PL ISSN 0239-9849



DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA KONIŃSKIEGO

Konin, dnia 11 maja 1987 r. Nr 2

Treść:

poz.

44 — Uchwała nr XIV/74/87 Miejskiej Rady Narodowej w Kole z dnia 30 stycznia 1987 r. w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad postępowania w sprawie opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego uchwalonych przez Miejską Radę Narodową w Kole i wydawanych przez Naczelnika Miasta Koła

45 — Uchwała nr 68/XVI/87 Miejskiej Rady Narodowej w Słupcy z dnia 29 stycznia 1987 r. w sprawie zmiany uchwały dot. podatku od posiadania psów

46 — Uchwała nr VI/38/85 Miejskiej Rady Narodowej w Turku z dnia 29 listopada 1985 r. w sprawie ustalenia granic skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego w mieście Turku, w rejonie ulicy Poduchowne

47 — Uchwała nr X/61/86 Miejskiej Rady Narodowej w Turku z dnia 7 października 1986 r. w sprawie określenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne, położonych w Turku, w rejonie ulicy Łąkowej

48 — Uchwała nr X/62/86 Miejskiej Rady Narodowej w Turku z dnia 7 października 1986 r. w sprawie określenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne, położonych w Turku, w rejonie ulic Chopina i Zdrojki Lewe

49 — Uchwała nr XII/76/86 Miejskiej Rady Narodowej w Turku z dnia 12 grudnia 1986 r. w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości, naliczanego z gruntów wykorzystywanych pod targowiska

50 — Uchwała nr XVII/65/87 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kleczewie z dnia 8 kwietnia 1987 r. w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad postępowania w sprawach opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego uchwalanych przez Radę Narodową Miasta i Gminy w Kleczewie i wydawanych przez Naczelnika Miasta i Gminy

51 — Uchwała nr XIV/65/87 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kłodawie z dnia 27 stycznia 1987 r. w sprawie opłaty administracyjnej od sporządzenia testamentu

52 — Uchwała nr 50 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Rychwale z dnia 10 kwietnia 1986 r. w sprawie ustalenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne we wsi Zosinki

53 — Uchwała nr 67/XIV/87 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Rychwale z dnia 27 stycznia 1987 r. w sprawie opłaty administracyjnej od sporządzenia testamentu

54 — Uchwała nr XV/72/87 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Rychwale z dnia 26 marca 1987 r. w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad postępowania w sprawach opracowania, opiniowania i konsultowania projeków aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego uchwalanych przez Radę Narodową Miasta i Gminy w Rychwale i wydawanych przez Naczelnika Miasta i Gminy

55 — Uchwała nr XV/83/87 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Uniejowie z dnia 31 marca 1987 r. w sprawie nadania nazw ulicom

56 — Uchwała nr 64/86 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Witkowie z dnia 27 maja 1986 r. w sprawie uchwalenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Witkowie, przy ul. Powidzkiej

57 — Uchwała nr 91/87 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Witkowie z dnia 29 kwietnia 1987 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Witkowo, woj. konińskie

58 — Uchwała nr 93/87 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Witkowie z dnia 29 kwietnia 1987 r. w sprawie określenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne położonych w Witkowie, przy ul. Powidzkiej

59 — Uchwała nr XV/56/87 Gminnej Rady Narodowej w Grzegorzewie z dnia 31 marca 1987 r. w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad postępowania w sprawach opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego uchwalanych przez Gminną Radę Narodową w Grzegorzewie i Naczelnika Gminy w Grzegorzewie

60 — Uchwała nr XII/56/86 Gminnej Rady Narodowej w Kawęczynie z dnia 8 października 1986 r. w sprawie podatku od posiadania psów

61 — Uchwała nr XVI/73/87 Gminnej Rady Narodowej w Kramsku z dnia 27 lutego 1987 r. w sprawie zmian w miejscowym ogólnym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Kramsk

62 — Uchwała nr XVI/71/87 Gminnej Rady Narodowej w Kramsku z dnia 27 lutego 1987 r. w sprawie miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinnego w Woli Podłężnej

63 — Uchwała nr XVI/72/87 Gminnej Rady Narodowej w Kramsku z dnia 27 lutego 1987 r. w sprawie miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinnego we wsi Kramsk — Dębicz

64 — Uchwała nr XV/63/87 Gminnej Rady Narodowej w Lądku z dnia 27 marca 1987 r. w sprawie ustalenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne we wsi Lądek

65 — Uchwała nr 33 Gminnej Rady Narodowej w Przykonie z dnia 10 grudnia 1985 r. w sprawie podatku od posiadania psów

66 — Uchwała nr XV/86 Gminnej Rady Narodowej w Przykonie z dnia 17 grudnia 1986 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przykona

67 — Uchwała nr XVII/67/87 Gminnej Rady Narodowej w Przykonie z dnia 13 kwietnia 1987 r. w sprawie aktualizacji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przykona

68 — Uchwała nr XVI/79/87 Gminnej Rady Narodowej w Starym Mieście z dnia 31 marca 1987 r. w sprawie uchwalenia miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Żychlinie

69 — Uchwała nr XIII/76/86 Gminnej Rady Narodowej w Wilczynie z dnia 19 grudnia 1986 r. w sprawie obniżenia stawki podatku od nieruchomości

70 — Zarządzenie nr 8/87 Wojewody Konińskiego z dnia 15 stycznia 1987 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania oraz form nadzoru i kontroli nad załatwianiem skarg, wniosków i listów obywateli

71 — Zarządzenie nr 5/87 Naczelnika Miasta i Gminy w Kleczewie z dnia 1 kwietnia 1987 r. w sprawie ustalenia czasu pracy prywatnych zakładów usługowych i handlowych na terenie Miasta i Gminy w Kleczewie

72 — Zarządzenie nr 10/86 Naczelnika Gminy w Brudzewie z dnia 22 listopada 1986 r. w sprawie czasu pracy placówek handlowych i usługowych

73 — Zarządzenie nr 6/87 Naczelnika Gminy w Grzegorzewie z dnia 10 marca 1987 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Grzegorzew

74 — Zarządzenie nr 12/86 Naczelnika Gminy w Kawęczynie z dnia 20 grudnia 1986 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych

75 — Zarządzenie nr 2/87 Naczelnika Gminy w Kole z dnia 15 stycznia 1987 r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych

76 — Zarządzenie nr 6/87 Naczelnika Gminy w Lądku z dnia 27 stycznia 1987 r. w sprawie czasu pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych i rzemieślniczych

77 — Zarządzenie nr 3/86 Naczelnika Gminy w Przykonie z dnia 30 lipca 1986 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw przez Naczelnika Miasta Turek

78 — Zarządzenie nr 9/86 Naczelnika Gminy w Przykonie z dnia 10 grudnia 1986 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych

79 — Obwieszczenie Wojewody Konińskiego z dnia 23 kwietnia 1987 r. w sprawie sprostowania błędów drukarskich w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego Nr 6, z 1986 r.

44

UCHWAŁA NR XIV/74/87

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W KOLE

z dnia 30 stycznia 1987 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad postępowania w sprawie opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego uchwalonych przez Miejską Radę Narodową w Kole i wydawanych przez Naczelnika Miasta Koła

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) i §29 Regulaminu MRN w Kole stanowiącego załącznik do Uchwały Nr II/7/84 MRN w Kole z dnia 26 września 1984 r. — Miejska Rada Narodowa w Kole uchwala:

§ 1

Wytyczne w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad postępowania w sprawie opracowania, opinowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego uchwalanych przez Miejską Radę Narodową w Kole i wydawanych przez Naczelnika Miasta Koła, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Kole oraz Naczelnikowi Miasta Koła.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Miejskiej Rady Narodowej

Antoni Frankowski

Załącznik do Uchwały Nr XIV/74/87
Miejskiej Rady Narodowej w Kole
z dnia 30.01.1987 r.

WYTYCZNE

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W KOLE

z dnia 30 stycznia 1987 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad postępowania w sprawie opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego uchwalanych przez MRN w Kole i wydawanych przez Naczelnika Miasta Koła

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wytyczne określają szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych zawierających przepisy prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez:
1. Miejską Radę Narodową w Kole
2. Naczelnika Miasta Koła

§ 2

Prawem miejscowym w świetle regulacji prawnej art. 66 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), są akty prawne spełniające jednocześnie następujące wymogi:
1. Zawierają normy prawne powszechnie obowiązujące,
2. są stanowione przez Miejską Radę Narodową w Kole oraz Naczelnika Miasta Koła,
3. obowiązują na terenie miasta lub jego części.

§ 3

1. Miejska Rada Narodowa stanowi akty prawa miejscowego w formie uchwał na podstawie upoważnień udzielonych jej w ustawach szczególnych.
2. W przypadkach i zakresie nie unormowanym w przepisach szczególnych Miejska Rada Narodowa ną podstawie art. 69 ust. 1 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia Obywateli, bądź dla ochrony mienia, bezpieczeństwa, ładu, spokoju i porządku publicznego — podejmuje uchwały ustanawiające w tym zakresie oraz w tych granicach przepisy porządkowe zawierające zakazy lub nakazy określonego w nich zachowania (działania lub zaniechania).

§ 4

Naczelnik wydaje zarządzenia ustanawiające przepisy prawa miejscowego obowiązujące na terenie miasta lub jego części, na podstawie upoważnienia zawartego dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej w ustawach szczególnych, oraz art. 177 ust. 2 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz zarządzenia porządkowe na podstawie art. 69 ust. 2 w.w. ustawy.

§ 5

1. Uchwały MRN zawierające przepisy prawa miejscowego oraz odmawiające zatwierdzenia zarządzeń porządkowych, a także inne akty prawne MRN jeśli postanowiono o ich ogłoszeniu, przekazywane są niezwłocznie w dwóch egzemplarzach przez Biuro MRN w formie przygotowanej do druku, redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Konińskiego.
2. Publikacji w w.w. trybie podlegają także akty prawa miejscowego wydawane przez Naczelnika Miasta Koła.

Rozdział II

STANOWIENIE AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO PRZEZ MIEJSKĄ RADĘ NARODOWĄ

§ 6

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały MRN o charakterze prawa miejscowego mogą wystąpić: Prezydium MRN, Komisja MRN, co najmniej 5 radnych MRN oraz Naczelnik Miasta Koła.
2. Z wnioskami o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 RM PRON, organizacje zawodowe, spółdzielcze, społeczno-zawodowe, społeczne, samorząd mieszkańców i inne organizacje samorządowe.

§ 7

1. Podmioty uprawnione do wykonywania inicjatywy uchwałodawczej (komisje, radni, naczelnik) przedstawiają projekt aktu prawnego Prezydium MRN.
2. Projekt którego inicjatorami są radni lub naczelnik przed przedłożeniem podlega zaopiniowaniu przez właściwą Komisję MRN.
3. Jeśli podjęcie inicjatywy uchwałodawczej spowodowane jest wnioskami, o których mowa w § 6 ust. 2, okoliczności te wymienia się w uzasadnieniu.
4. Gdy z inicjatywą uchwałodawczą występuje komisja lub radni, Prezydium MRN może powołać odpowiednie zespoły z udziałem podmiotu inicjującego, celem wszechstronnego rozpatrzenia projektów aktów prawnych i nadania im ostatecznego kształtu.
5. Projekty aktów prawnych do rozpatrzenia Radzie przedstawia Prezydium MRN, a Naczelnik w przypadkach własnej inicjatywy uchwałodawczej poprzez Prezydium MRN.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu poddaje się konsultacji społecznej z wyłączeniem spraw regulowanych przepisami porządkowymi.
2. O poddaniu projektu aktu prawa miejscowego konsultacji społecznej i każdorazowym ustaleniu zakresu i trybu przeprowadzenia konsultacji decyduje Prezydium MRN.

Rozdział III

STANOWIENIA AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO PRZEZ NACZELNIKA

§ 9

1. Przygotowujący Naczelnikowi projekt aktu prawnego właściwy Wydział Urzędu Miejskiego, po dokonaniu uzgodnień z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi przedkłada projekt do zaopiniowania właściwej Komisji MRN.
2. Przy opracowywaniu projektu organ opracowujący go wykorzystuje inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 10

1. Wydawane przez Naczelnika zarządzenia porządkowe dot. praw i obowiązków Obywateli podlegają zatwierdzeniu na najbliższej Sesji przez MRN.
2. W tym celu winny być niezwłocznie po ich ustanowieniu przekazane do Prezydium MRN z wnioskami o zatwierdzenie przez MRN.
3. Inne akty prawa miejscowego niezwłocznie po ich wydaniu przekazywane są do wiadomości Prezydium MRN.

Rozdział IV

WSPÓLNE ZASADY TECHNIKI LEGISLACYJNEJ W PROCESIE PRAWOTWÓRCZYM DOT. UCHWAŁ I ZARZĄDZEŃ

§ 11

1. Akty prawa miejscowego winy zawierać w szczególności:
   1. tytuł aktu,
   2. jeśli dotyczy sprawy wagi zasadniczej może być opatrzony wstępem wyrażającym motywy i cele aktu,
   3. podstawę prawną uzasadniającą podjęcie aktu,
   4. merytoryczną regulację spraw będących przedmiotem aktu,
   5. określenie organów odpowiedzialnych za jego wykonanie oraz sprawujących nadzór nad wykonaniem,
   6. termin wejścia w życie aktu oraz ewentualnie czas jego obowiązywania,
   7. określenie sposobu ogłoszenia aktu,
   8. przepisy przejściowe,
   9. podpis osoby upoważnionej.
2. W przepisach porządkowych mogą być przewidziane za naruszenie tych przepisów kary grzywny.

§ 12

1. Tytuł obejmuje nazwę aktu, numer, oznaczenie organu podejmującego akt prawny, datę wydania i określenia przedmiotu aktu.
2. Każdą część tytułu podaje się w oddzielnym wierszu.

§ 13

W podstawie prawnej wymienia się szczegółowo przepisy upoważniające do wydania aktu ze wskazaniem źródła ich publikacji.

§ 14

Projekt aktu winien być opracowany w taki sposób, aby kompleksowo obejmował całokształt zagadnienia, by nie zachodziła konieczność uzupełnienia go dodatkowymi aktami.
Jednocześnie język aktu winien być jasny, zwięzły i nie nasuwający wątpliwości interpretacyjnych.

§ 15

W projekcie aktu nie należy zamieszczać przepisów stanowiących powtórzenie treści zawartych w innym akcie objętym projektem.

§ 16

Poszczególne przepisy umieszcza się w następującej kolejności:
— przepisy ogólne,
— przepisy szczegółowe,
— przepisy przejściowe,
— przepisy końcowe.

§ 17

1. W projekcie aktu należy stosować podział na paragrafy.
2. W miarę potrzeby paragrafy dzieli się na ustępy, punkty, litery i wyliczenia.
3. W przepisach końcowych należy także zamieścić wyliczenia przepisów uchylonych w całości lub części.

§ 18

Aktom prawnym nie należy nadawać mocy wstecznej, jedynie w wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest nadanie mocy obowiązującej wcześniej od daty podjęcia, z wyjątkiem spraw dotyczących bezpośrednio praw i obowiązków obywateli.

§ 19

1. Do projektu aktu prawnego dołącza się uzasadnienie.
2. Uzasadnienie winno jasno i wyczerpująco przedstawić unormowania, a ponadto uzasadnić potrzebę i cel wydania aktu.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

W zakresie nieregulowanym niniejszymi wytycznymi stosuje się postanowienia Regulaminu MRN w Kole.

45

UCHWAŁA NR 68/XVI/87

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W SŁUPCY

z dnia 29 stycznia 1987 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 59) Miejska Rada Narodowa w Słupcy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 34/XVI/86 Miejskiej Rady Narodowej w Słupcy z dnia 30 stycznia 1986 r. w sprawie podatku od posiadania psów wprowadza się następujące zmiany:
1. § 1 otrzymuje brzmienie:
   „§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od posiadania psów w następującej wysokości:
   1) 1500 zł od pierwszego psa dla posiadaczy zamieszkujących w budownictwie wielomieszkaniowym zarówno spółdzielczym jak i komunalnym,
   2) 800 zł od pierwszego psa dla posiadaczy będących właścicielami domów jednorodzinnych jak i zamieszkujących w takich domach,
   3) 2000 zł od drugiego i każdego następnego psa."
2. W § 3 dodaje się punkt 4 i 5 w brzmieniu:
   „4) Utrzymywanych w celu pilnowania mienia przez osoby zatrudnione w jednostkach gospodarki uspołecznionej na stanowiskach dozorców i stróży."
   „5) Utrzymywanych przez osoby samotnie zamieszkujące, a posiadające jednego psa."
3. W § 4 punkt 2 otrzymuje brzmienie:
   „2) o 50% od psów rasy myśliwskiej, których posiadacze zrzeszeni są w Polskim Związku Łowieckim."
4. W § 4 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:
   „4) o 50% od psów rejestrowanych w Polskim Związku Kynologicznym."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Słupcy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Miejskiej Rady Narodowej

January Jasiński

46

UCHWAŁA NR VI/38/85

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W TURKU

z dnia 29 listopada 1985 r.

w sprawie ustalenia granic skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego w mieście Turek, w rejonie ulicy Poduchowne

Na podstawine art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99) oraz na podstawie Uchwały Nr III/22/85 Miejskiej Rady Narodowej w Turku z dnia 31.I. 1985 r. w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla domów jednorodzinnych w rejonie ulicy Poduchowne, Miejska Rada Narodowa Miasta Turku uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się granice skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego w rejonie ulicy Poduchowne w mieście Turku według załączonej mapy wykonanej przez Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne w Poznaniu Zakład Terenowy w Koninie Nr księgi robót 6703/502/85.

§ 2

Termin przystąpienia do czynności związanych z podziałem geodezyjnym gruntów na działki budowlane ustala się na dzień 30 grudnia 1985 r.

§ 3

1. Przyjmuje się do planu realizacji w latach 1986—1995 uzbrojenie w zakresie:
   — energii elektrycznej
   — wodociągów
   — kanalizacji deszczowej
   — kanalizacji sanitarnej
   — dróg
2. Uzbrojenie w zakresie energii elektrycznej i wodociągów zapewnia się w latach 1987—1988.
3. Pozostałe uzbrojenie w określonej do 1995 roku perspektywie.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta Turku.

§ 5

Kontrolę realizacji niniejszej uchwały powierza się Komisji Gospodarki Przestrzennej Komunalno-Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Rady Narodowej.

§ 6

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Miejskiej Rady Narodowej

Józef Kurc

47

UCHWAŁA NR X/61/86

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W TURKU

z dnia 7 października 1986 r.

w sprawie określenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne, położonych w Turku, w rejonie ulicy Łąkowej

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samrządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 roku o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99) Miejska Rada Narodowa w Turku uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się granice gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne położonych w Turku, w rejonie ulicy Łąkowej oznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się, że na gruntach o których mowa w § 1 niniejszej uchwały będą budowane następujące urządzenia komunalne:
   — energia elektryczna
   — drogi
   — wodociąg
   — urządzenia sanitarne i deszczowe
2. Szczegółowe zasady finansowania oraz terminy budowy urządzeń komunalnych zostaną określone odrębną uchwałą.

§ 3

Termin przystąpienia do czynności związanych z podziałem gruntów na działki budowlane ustala się na 1.05.1987 r.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta Turku.

§ 5

Kontrolę realizacji niniejszej uchwały powierza się Komisji Gospodarki Przestrzennej Komunalno Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Rady Narodowej.

§ 6

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Miejskiej Rady Narodowej

Józef Kurc

48

UCHWAŁA NR X/62/86

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W TURKU

z dnia 7 października 1986 r.

w sprawie określenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne, położonych w Turku w rejonie ulic Chopina i Zdrojki Lewe

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99) Miejska Rada Narodowa w Turku uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się granice gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne położonych w Turku w rejonie ulic Chopina i Zdrojki Lewe oznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się, że na gruntach o których mowa w § 1 niniejszej uchwały będą budowane następujące urządzenia komunalne:
   — energia elektryczna
   — drogi
   — wodociąg
   — urządzenia sanitarne i deszczowe
2. Szczegółowe zasady finansowania oraz terminy budowy urządzeń komunalnych zostaną określone odrębną uchwałą.

§ 3

Termin przystąpienia do czynności związanych z podziałem gruntów na działki budowlane ustala się na 1.05.1987 r.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta Turku.

§ 5

Kontrolę realizacji niniejszej uchwały powierza się Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Rady Narodowej.

§ 6

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Miejskiej Rady Narodowej

Józef Kurc

49

UCHWAŁA NR XII/76/86
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W TURKU

z dnia 12 grudnia 1986 r.

w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości, naliczanego z gruntów wykorzystywanych pod targowiska

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o opodatkowaniu jednostek gospodarki uspołecznionej (tekst jedn. Dz. U. Nr 8, poz. 45 z 1986 r.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Obniża się stawki podatku od nieruchomości gruntów z 10 zł na 1 zł za 1 m^2 powierzchni.

§ 2

Obniżka dotyczy jednostek gospodarczych, które są właścicielami lub użytkownikami gruntów przeznaczonych pod targowiska.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta Turku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego i obowiązuje do końca 1987 r.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeninu w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Miejskiej Rady Narodowej

Józef Kurc

50

UCHWAŁA NR XVII/65/87
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W KLECZEWIE

z dnia 8 kwietnia 1987 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad postępowania w sprawach opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego uchwalanych przez Radę Narodową Miasta i Gminy i wydawanych przez Naczelnika Miasta i Gminy

Na podstawie art. 68, ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) i § 29 Regulaminu RNMiG w Kleczewie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 10/84 RNMiG w Kleczewie — Rada Narodowa Miasta i Gminy w Kleczewie uchwala:

§ 1

Wytyczne w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad postępowania w przedmiocie opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych prawa miejscowego uchwalanych przez Radę Narodową Miasta i Gminy w Kleczewie i wydawanych przez Naczelnika Miasta i Gminy w Kleczewie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwałypowierza się Prezydium Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kleczewie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Zdzisław Czerniejewski

Załącznik do uchwały Nr XVII/65/87
Rady Narodowej Miasta i Gminy
w Kleczewie z dnia 8 kwietnia 1987 r.

50

WYTYCZNE
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W KLECZEWIE

z dnia 8 kwietnia 1987 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad postępowania w przedmiocie opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego uchwalanych przez RNMiG w Kleczewie oraz Naczelnika Miasta i Gminy w Kleczewie.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wytyczne określają szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych zawierających przepisy prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez Radę Narodową Miasta i Gminy i wydawania przez Naczelnika Miasta i Gminy w Kleczewie.
2. Wytyczne regulują również sposób publikacji aktów prawnych o których mowa w ust. 1.

§ 2

Prawem miejscowym w świetle przepisów art. 66 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) są akty prawne, które:
1) zawierają normy prawne powszechnie obowiązujące,
2) są uchwalane przez Radę Narodową Miasta i Gminy oraz wydawane przez Naczelnika Miasta i Gminy w Kleczewie,
3) obowiązują na terenie Miasta i Gminy lub ich częściach.

§ 3

1. Stanowienie prawa miejscowego przez Radę Narodową Miasta i Gminy na podstawie upoważnień udzielonych w ustawach szczegółowych, następuje w formie uchwały.
2. W zakresie nie unormowanym w przepisach szczególnych, Rada Narodowa Miasta i Gminy na podstawie art. 69, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli bądź dla ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa, ładu, spokoju i porządku publicznego — podejmuje uchwały ustanawiające w tym zakresie oraz w tych granicach przepisy porządkowe, zawierające zakazy lub nakazy określonego w nich zachowania (działania lub zaniechania).

§ 4

Naczelnik Miasta i Gminy wydaje zarządzenia ustanawiające przepisy prawa miejscowego obowiązujące na terenie miasta i gminy lub ich częściach na podstawie upoważnienia zawartego dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej w ustawach szczegółowych oraz w art. 177 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego i zarządzenia porządkowe na podstawie art. 69, ust. 2 powołanej ustawy.

§ 5

1. Uchwały RNMiG zawierające przepisy prawa miejscowego oraz odmawiające zatwierdzenia zarządzeń porządkowych a także inne akty prawne RNMiG, jeśli postanowiono o ich ogłoszeniu, przekazywane są niezwłocznie w dwóch egzemplarzach przez stanowisko pracy ds. ogólnoorganizacyjnych w formie przygotowanej do druku, redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Konińskiego.
2. Publikacji w trybie ustalonym w ust. 1 podlegają również akty prawa miejscowego wydawane przez Naczelnika Miasta i Gminy w Kleczewie.

II. STANOWIENIE AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO PRZEZ RNMiG

§ 6

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały RNMiG o charakterze prawa miejscowego mogą występować: Prezydium RNMiG, Komisja RNMiG, co najmniej 5 radnych oraz Naczelnik Miasta i Gminyw Kleczewie.
2. Z wnioskami o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 Rada Miejsko-Gminna PRON, organizacje zawodowe, spółdzielcze, społeczno-zawodowe, samorząd mieszkańców miasta i wsi oraz inne organizacje samorządowe.

§ 7

1. Podmioty uprawnione do wykonywania inicjatywy uchwałodwaczej (komisje, radni, naczelnik) przedstawiają projekt aktu prawnego Prezydium RNMiG, po zaopiniowaniu przez radcę prawnego lub Sekretarza Urzędu.
2. Projekt, którego inicjatorami są radni lub naczelnik przed przedłożeniem Prezydium RNMiG podlega zaopiniowaniu przez właściwą Komisję RNMiG.
3. Jeżeli podjęcie inicjatywy uchwałodawczej spowodowane jest wnioskami o których mowa w § 6, ust. 2, okoliczności te wymienia się w uzasadnieniu.
4. W przypadku, gdy z inicjatywą uchwałodawczą występuje Komisja Rady lub radni, Prezydium RNMiG może powołać odpowiednie zespoły z udziałem podmiotów inicjującego, celem wszechstronnego rozpatrzenia projektów aktów prawnych i nadania im ostatecznego kształtu.
5. Projekty aktów prawnych do rozpatrzenia Radzie przedstawia Prezydium RNMiG, a Naczelnik Miasta i Gminy w przypadkach własnej inicjatywy uchwałodawczej za pośrednictwem Prezydium Rady Narodowej Miasta i Gminy.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu poddaje się konsultacji społecznej z wyłączeniem spraw regulowanych przepisami porządkowymi.
2. O poddaniu projektu aktu prawa miejscowego konsultacji społecznej i każdorazowym ustaleniu zakresu i trybu przeprowadzenia konsultacji, decyduje Prezydium RNMiG.

III. STANOWIENIE AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO PRZEZ NACZELNIKA MIASTA I GMINY

§ 9

1. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy przygotowujący Naczelnikowi projekt aktu prawnego, po dokonaniu uzgodnień z zainteresowanymi jednostkami organziacyjnymi i po uzyskaniu opinii ze strony radcy prawnego lub Sekretarza Urzędu, przedkłada projekt do zaopiniowania właściwej Komisji RNMiG.
2. Przy opracowywaniu projektu wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia się wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 10

1. Wydane przez Naczelnika Miasta i Gminy zarządzenia porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji przez Radę Narodową Miasta i Gminy.
2. W tym celu zarządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny być niezwłocznie po ich ustanowieniu, przekazane do Prezydium RNMiG z wnioskami o zatwierdzenie przez Radę Narodową Miasta i Gminy.
3. Inne akty prawa miejscowego niezwłocznie po ich wydaniu przekazuje się do wiadomości Prezydium RNMiG.

IV. WSPÓLNE ZASADY TECHNIKI LEGISLACYJNEJ W PROCESIE PRAWOTWÓRCZYM DOT. UCHWAŁ I ZARZĄDZEŃ

§ 11

1. Akty prawa miejscowego powinny zawierać w szczególności:
   1) tytuł aktu,
   2) jeśli dotyczy sprawy wagi zasadniczej może być opatrzony wstępem wyrażającym motywy i cele aktu,
   3) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie aktu,
   4) merytoryczną regulację spraw będących przedmiotem aktu,
   5) określenie organów (osób) odpowiedzialnych za jego wykonanie oraz sprawujących nadzór nad wykonaniem,
   6) termin wejścia w życie aktu oraz ewentualnie czas jego obowiązywania,
   7) określenie sposobu ogłoszenia aktu,
   8) przepisy przejściowe,
   9) podpis osoby upoważnionej.
2. W przepisach porządkowych mogą być przewidziane za naruszenie tych przepisów kary grzywny.

§ 12

1. Tytuł obejmuje nazwę aktu, numer, oznaczenie organu podejmowanego akt prawny, datę wydania i określenie przedmiotu aktu.
2. Każdą część tytułu podaje się w oddzielnym wierszu.

§ 13

W podstawie prawnej wymienia się szczegółowo przepisy upoważniające do wydania aktu, ze wskazaniem źródła ich publikacji.

§ 14

Projekt aktu powinien być opracowany w taki sposób, aby kompleksowo obejmował całokształt zagadnienia oraz by nie zachodziła konieczność uzupełnienia go dodatkowymi aktami.

Język aktu powinien być jasny, zwięzły i nie nasuwający wątpliwości interpretacyjnych.

§ 15

W projekcie aktu nie należy zamieszczać przepisów stanowiących powtórzenie treści przepisów zawartych w iinym akcie obowiązującym w zakresie objętym projektem.

§ 16

Poszczególne przepisy umieszcza się w następującej kolejności:
1) przepisy ogólne,
2) przepisy szczególne,
3) przepisy przejściowe,
4) przepisy końcowe.

§ 17

1. W projekcie aktu należy stosować podział na paragrafy. W miarę potrzeby paragrafy dzieli się na ustępy, punkty, litery i wyliczenia.
2. W przepisach końcowych zamieszcza się także wyliczenia przepisów uchwalonych w całości lub części.

§ 18

Aktom prawnym nie nadaje się mocy wstecznej. Jedynie w wyjątkowych wypadkach dopuszczalne jest nadanie mocy obowiązującej wcześniej od daty podjęcia z wyjątkiem spraw dotyczących bezpośrednio praw i obowiązków obywateli.

§ 19

1. Do projektu aktu prawnego dołącza się uzasadnienie.
2. Uzasadnienie powinno jasno i wyczerpująco przedstawić unormowanie, a ponadto uzasadnić potrzebę i cel wydania aktu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

W zakresie nieuregulowanym niniejszymi wytycznymi stosuje się postanowienia Regulaminu RNMiG w Kleczewie.

51

UCHWAŁA NR XIV/65/87 RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W KŁODAWIE

z dnia 27 stycznia 1987 r.

w sprawie opłaty administracyjnej od sporządzenia testamentu

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Kłodawie uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenit miasta i gminy opłatę administracyjną od testamentu spisanego przez terenowy organ administracji państwowej.

§ 2

Opłata wymieniona w § 1 wynosi 1000 złotych.

§ 3

Opłatę pobiera się bezpośrednio po sporządzeniu testamentu nie później jednak, jak w terminie 3 dni od dnia sporządzenia testamentu.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Kłodawie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 1 4dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Andrzej Walczak

52

UCHWAŁA NR 50
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W RYCHWALE
z dnia 10 kwietnia 1986 r.
w sprawie ustalenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne we wsi Zosinki

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 2 9kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu ustalania granic przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne, rozgraniczania i podziału nieruchomości (Dz. U. Nr 47, poz. 238) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Rychwale uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się granice gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne położonych we wsi Zosinki oznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Na wyznaczonych gruntach zostaną zbudowane następujące urządzenia komunalne:
— sieć elektryczna
— sieć wodociągowa
z czego koszty budowy sieci elektrycznej pokryte będą przez Skarb Państwa, a sieć wodociągowa budowana będzie w ramach czynów społecznych.

§ 3

Termin przystąpienia do czynności związanych z podziałem gruntów na działki budowlane ustala się na 15 maja 1986 r.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Rychwale.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Jerzy Gieryn

53

UCHWAŁA NR 67/XIV/87
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W RYCHWALE
z dnia 27 stycznia 1987 r.
w sprawie opłaty administracyjnej od sporządzania testamentu

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 i 72 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Rychwale uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę administracyjną w wysokości 1.500 zł za sporządzenie testamentu w formie oświadczenia woli wobec Naczelnika Miasta i Gminy lub Sekretarza Urzędu Miasta i Gminy.

§ 2

Opłatę pobiera się bez wezwania bezpośrednio po sporządzeniu testamentu nie później jednak jak w terminie 3 dni od dnia sporządzenia testamentu.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 29 Rady Narodowej iMasta i Gminy w Rychwale z dnia 29 maja 1985 r. w sprawie opłaty administracyjnej za sporządzanie testamentu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Rychwale.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Jerzy Gieryn

54

UCHWAŁA NR XV/72/87
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W RYCHWALE
z dnia 26 marca 1987 r.
w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad postępowania w sprawa opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego uchwalonych przez Radę Narodową Miasta i Gminy w Rychwale i wydawanych przez Naczelnika Miasta i Gminy

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) — Rada Narodowa Miasta i Gminy w Rychwale uchwala:

§ 1

Wytyczne w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad postępowania w sprawie opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego uchwalonych przez Radę Narodową Miasta i Gminy w Rychwale i wydawanych przez Naczelnika Miasta i Gminy stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Rady Narodowej w Rychwale oraz Naczelnikowi Miasta i Gminy w Rychwale.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Jerzy Gieryn

Załącznik do uchwały Nr 72/XV/87
RNMiG w Rychwale
z dnia 26.03.1987 r.

WYTYCZNE
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W RYCHWALE
z dnia 26 marca 1987 r.
w sprawie szczegółowego trybu i zasad postępowania w sprawach opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego uchwalonych przez Radę Narodową Miasta i Gminy w Rychwale i wydawanych przez Naczelnika Miasta i Gminy

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wytyczne określają szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowania, opiniowania i konsul-

towania projektów aktów prawnych zawierających przepisy prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez:
1) Radę Narodową Miasta i Gminy w Rychwale
2) Naczelnika Miasta i Gminy w Rychwale
2. Wytyczne regulują również zasady i tryb publikacji aktów prawnych, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Prawem miejscowym w świetle regulacji prawnej art. 66 ustawy z 20.07.1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185), są akty prawne spełniające jednocześnie następujące wymogi:
1) zawierają normy prawne powszechnie obowiązujące,
2) są stanowione przez Radę Narodową Miasta i Gminy w Rychwale oraz Naczelnika Miasta i Gminy,
3) obowiązują na terenie miasta i gminy lub jej części.
2. Prawem miejscowym nie są akty prawne nie zawierające norm powszechnie obowiązujących, w szczególności:
1) aktp prawne wewnętrznie obowiązujące („Wytyczne", „Zarządzenia wewnętrzne" i inne podobne akty prawne o charakterze organizacyjno-prawnym),
2) normy planowe (plany gospodarcze, uchwały budżetowe itp.),
3) aktp typu statutowego,
4) akty erekcyjne, określające powołanie jednostek organizacyjnych komisji itp.),
5) inne akty prawne, które konsumują się przez jednorazowe zastosowanie.

§ 3

1. Rada Narodowa Miasta i Gminy stanowi akty prawa miejscowego w formie uchwał na podstawie udzielonych jej w ustawach szczegółowych.
2. W przypadkach i zakresie nie unormowanych w przepisach szczegółowych Rad Narodowa Miasta i Gminy, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia Obywateli, bądź dla ochrony mienia, bezpieczeństwa, ładu, spokoju i porządku publicznego, podejmuje uchwały ustanawiające w tym zakresie oraz w tych granicach przepisy porządkowe zawierające zakazy lub nakazy określonego w nich zachowania (działania lub zaniechania).

§ 4

1. Naczelnik wydaje zarządzenia ustanawiające przepisy prawa miejscowego obowiązujące na terenie miasta i gminy lub jej części i na podstawie upoważnienia zawartego dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej w ustawach szczegółowych oraz art. 177 ust. 2 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz zarządzenia porządkowe na podstawie art. 69 ust. 2 w.w. ustawy.

Rozdział II

STANOWIENIE AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO PRZEZ RNMiG

§ 5

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały RNMiG o charakterze prawa miejscowego mogą występować: Prezydium RNMiG Komisja RNMiG, co najmniej pięciu radnych RNMiG oraz Naczelnik Miasta i Gminy.
2. Z wnioskami o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w radzie mogą występować do podmiotów wymieniony w ust. 1 RMG PRON, organizacje zawodowe, społeczne, rady narodowe stopnia podstawowego samorząd mieszkańców i inne organizacje samorządowe.

§ 6

1. Podmioty uprawnione do wykonania inicjatywy uchwałodawczej (komisje, radni, naczelnik) przedstawiają projekt aktu prawnego Prezydium RNMiG.
2. Projekt, którego inicjatorami są radni lub Naczelnik przed przedłożeniem Prezydium RNMiG podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję RNMiG.
3. Jeżeli podjęcie inicjatywy uchwałodawczej spowodowane jest wnioskami, o których mowa w § 5 ust. 2 okoliczności te wymienia się w uzasadnieniu.
4. Gdy z inicjatywą uchwałodawczą występuje komisja lub radni Prezydium RNMiG może powołać odpowiednie zespoły z udziałem podmiotu inicjującego, celem wszechstronnego rozpatrzenia projektu aktów prawnych i nadania im ostatecznego kształtu.
5. Projekty aktów prawnych do rozpatrzenia radzie przedstawia Prezydium, a Naczelnik w przypadkach własnej inicjatywy uchwałodawczej za pośrednictwem Prezydium RNMiG.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw jako mających charakter spra wo podstawowym znaczeniu poddaje się konsultacji społecznej z wyłączeniem spraw regulowanych przepisami porządkowymi.
2. Do spraw o podstawowym znaczeniu zaliczyć należy w szczególności:
1) planowanie przestrzenne na terenie miasta i gminy,
2) ustanowienie podatków i opłat.
3. Upoważnia się Prezydium RNMiG do określenia innych spraw jako mających charakter spraw o podstawowym znaczeniu oraz do każdorazowego ustalenia zakresu i trybu przeprowadzania konsultacji społecznej.

Rozdział III

STANOWIENIE AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO PRZEZ NACZELNIKA

§ 8

1. Naczelnik Miasta i Gminy przygotowujący projekt aktu prawnego po dokonaniu uzgodnień z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi przedkłada projekt do zaopiniowania właściwej Komisji RNMiG.

§ 9

1. Wydawane przez Naczelnika zarządzenia porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji przez RNMiG.
2. W tym celu winny być niezwłocznie po ich ustanowieniu przekazane do Prezydium RNMiG z wnioskami o zatwierdzenie przez RNMiG.
3. Inne akty prawa miejscowego niezwłocznie po ich wydaniu przekazywane są do wiadomości Prezydium RNMiG.

Rozdział IV

WSPÓLNE ZASADY TECHNIKI LEGISLACYJNEJ W PROCESIE PRAWOTWÓRCZYM DOTYCZĄCYM UCHWAŁ I ZARZĄDZEŃ

§ 10

1. Akty prawa miejscowego winny zawierać w szczególności:
1) tytuł aktu,
2) jeśli dotyczy sprawy wagi zasadniczej może być opatrzony wstępem wyrażającym motywy i cele aktu,
3) podstaw ęprawną uzasadniającą podjęcie aktu,
4) merytoryczną regulację spraw będących przedmiotem aktu,
5) określenie organów odpowiedzialnych za jego wykonanie oraz sprawujących nadzór nad wykonaniem,
6) termin wejścia w życie aktu oraz ewentualnie czas jego obowiązywania,
7) określenie sposobu ogłoszenia aktu,
8) przepisy przejściowe,
9) podpis.
2. W przepisach porządkowych mogą być przewidziane za naruszenie tych przepisów kary grzywny.

§ 11

1. Tytuł obejmuje nazwę, numer, orzeczenie organów podejmującego akty prawne, datę wydania i określenie przedmiotu aktu.
2. Każdą część tytułu podaje się w oddzielnym wierszu.

§ 12

W podstawie prawnej wymienia się szczegółowo przepisy upoważniające do wydania aktu ze wskazaniem źródła ich publikacji.

§ 13

Projekt aktu winien być opracowany w taki sposób, aby kompleksowo obejmował całokształt zagadnienia, by nie zachodził konieczność uzupełnienia go dodatkowymi aktami.

§ 14

W projekcie katu nie należy zamieszczać przepisów stanowiących powtórzenie przepisów zawartych w innym akcie obowiązującym w zakresie objętym projektem.

§ 15

Poszczególne przepisy umieszcza się w następującej kolejności:
— przepisy ogólne,
— przepisy szczególne,
— przepisy przejściowe,
— przepisy końcowe.

§ 16

1. W projekcie aktu należy stosować podział na paragrafy.
2. W miarę potrzeby paragrafy dzieli się na ustępy, punkty, litery i wyliczenia.

3. W przepisach końcowych należy także zamieścić wyliczenia przepisów uchwalonych w całości lub części.

§ 17

Aktom prawnym nie należy nadawać mocy wstecznej, jedynie w wyjątkowych wypadkach dopuszczalne jest nadawanie mocy obowiązującej wcześniej od daty podjęcia z wyjątkiem spraw dotyczących bezpośrednio praw i obowiązków obywateli.

§ 18

1. Do projektu aktu prawnego dołącza się uzasadnienie.
2. Uzasadnienie winno jasno i wyczerpująco przedstawiać unormowania a ponadto uzasadniać potrzebę i cel wydania aktu.

Rozdział V

PUBLIKACJA AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO

§ 19

Uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy zawierające przepisy prawa miejscowego oraz odmawiające zatwierdzenia zarządzeń porządkowych, a także inne akty prawne RNMiG, jeżeli postanowiono o ich ogłoszeniu przekazywane są niezwłocznie w dwóch egzemplarzach przez Biuro RNMiG w formie przygotowanej do druku redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Jerzy Gieryn

55

UCHWAŁA NR XV/83/87

RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W UNIEJOWIE

z dnia 31 marca 1987 r.

w sprawie nadania nazw ulicom

Na podstawie art. 18. ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i smarządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) w związku z § 1 Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalneji Mieszkaniowej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (MP z 1968 r. Nr 30, poz. 197) oraz uchwały Nr 104 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koninie z dnia 28 października 1986 r. w sprawie zmiany granic miasta Uniejowa (MP z 1986 r. Nr 32, poz. 238), Rada Narodowa Miasta i Gminy w Uniejowie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy następującym ulicom:
— prawobrzeżnej części wsi Kościelnica w związku z włączeniem tej części w granice miasta Uniejowa — ulica Kościelnicka,
— przedłużenie ul. Targowej w kierunku wsi Orzeszków — ul. Targowa,
— od ul. Targowej do ul. Orzechowej — ul. Spacerowa (była Dąbska),
— ciąg pieszy od ul. Krótkiej przez ul. Dąbską do ul. Spacerowej — ul. Awaryjna,
— I ciąg pieszy od ul. Bogumiła do ul. Kilińskiego — ul. Łączna,
— II ciąg pieszy od ul. Bogumiła do ul. Kilińskiego — ul. Cicha,
— od ul. Rzecznej w kierunku drogi do Łęczycy — ul. Dębowa,
— od ul. Polnej w kierunku wsi Felicjanów — ul. Wschodnia,
— ciąg pieszy (obok kościoła) — ul. Kościelna,
— od ul. Rzecznej w kierunku wschodnim — ul. Miodowa,
— I ciąg od ul. Kościelnickiej do rzeki Warty (obok portu) — ul. Portowa,
— II ciąg od ul. Kościelnickiej do rzeki Warty — ul. Wodna,
— III ciąg od ul. Kościelnickiej do rzeki Warty — ul. Dolna,
— II ciąg ulicy Sienkiewicza (od mleczarni) — ul. płk Szczepana Ścibora.

Nowo powstającemu osiedlu nadaje się nazwę „700-lecia" w związku z 700 rocznicą nadania Uniejowowi praw miejskich (która przypada w 1990 roku).

Ulicom osiedla „700-lecia" nadaje się nazwy:
— od ul. Targowej w kierunku północnym — ul. A. Asnyka,
— od ul. Kościelnickiej przez ul. Targową do ul. Dąbskiej — ul. K. Świerczewskiego,
— od ul. A. Asnyka do ul. K. Świerczewskiego — ul. W. Broniewskiego,
— od ul. Targowej — równoległa do ul. K. Świerczewskiego — ul. I. Krasińskiego,
— od ul. K. Świerczewskiego do ul. I. Krasińskiego:
I ciąg — ul. C. K. Norwida
II ciąg — ul. J. Słowackiego
— od ul. A. Asnyka do ul. I. Krasińskiego — ul. A. Mickiewicza,
— od ul. A. Mickiewicza do ul. C. K. Norwida (równoleg.a z ul. K. Świerczewskiego) — ul. E. Orzeszkowej.

§ 2

Integralną część uchwały stanowią załączniki w postaci: mapy Uniejowa oraz planu szczegółowego zagospodarowania powstającego osiedla budownictwa jednorodzinnego z naniesionymi nazwami ulic.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Uniejowie.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Stanisław Urbaniak

56

UCHWAŁA NR 64/86

RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W WITKOWIE

z dnia 27 maja 1986 r.

w sprawie uchwalenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Witkowie, przy ul. Powidzkiej

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 26 ust. 3, 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Witkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się wykonany przez Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Koninie, szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Witkowie przy ul. Powidzkiej obejmujący rysunek, tekst planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Witkowie.

§ 3

Kontrolę nad realizacją uchwały powierza się Prezydium Rady Narodowej Miasta i Gminy w Witkowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Stanisław Brząkowski

57

UCHWAŁA NR 91/87

RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W WITKOWIE

z dnia 29 kwietnia 1987 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Witkowo woj. konińskie

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) oraz art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79) Rada Narodowa Miasta i Gminy Witkowo:

§ 1

Uchwala wykonany przez Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Koninie miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Witkowo obejmujący:
a) rysunek planu zagospodarowania przestrzennego gminy w skali 1:10000 p.t.: „Gmina Witkowo — plan przestrzennego zagospodarowania — perspektywa do r. 1995" stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
b) rysunek planu miasta w skali 1:5000 p.t. „Miasto Witkowo — plan przestrzennego zagospodarowania — perspektywa do r. 1995" stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
c) program wykorzystania gruntów rolnych przeznaczonych w planie na cele nierolnicze lub nieleśne, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
d) „Tekst planu" stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2

Uchwala się zmiany w planie szczegółowym terenów budownictwa jednorodzinnego w Witkowie w rejonie ulic Powidzkiej i Łąkowej, zatwierdzonym uchwałą Nr 122 Rady Narodowej Miasta i Gminy Witkowo z dnia 15 grudnia 1983 r. w zakresie wprowadzonym przez uchwalony niniejszą uchwałą plan zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Witkowo.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy Witkowo.

§ 4

Kontrolę nad realizacją uchwały powierza się Prezydium Rady Narodowej Miasta i Gminy Witkowo.

§ 5

Traci moc uchwała nr 77 Rady Narodowej Miasta i Gminy z dnia 10 kwietnia 1981 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Witkowo.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Stanisław Brząkowski

58

UCHWAŁA NR 93/87

RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY

z dnia 29 kwietnia 1987 r.

w sprawie określenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne położonych w Witkowie przy ulicy Powidzkiej

Na podstawie art. 87 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Witkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się granice gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne położonych w Witkowie, przy ul. Powidzkiej oznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się, że na gruntach o których mowa w § 1 niniejszej uchwały będą budowane następujące urządzenia komunalne:
— drogi
— sieć elektryczna
— sieć wodociągowa
Termin rozpoczęcia budowy urządzeń ustala się na rok 1989 a ich zakończenia na rok 1995.

§ 3

Termin przystąpienia do czynności związanych z podziałem gruntu na działki budowlane ustala się na wrzesień 1987 r.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Witkowie.

§ 5

Kontrolę realizacji niniejszej uchwały powierza się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Rady Narodowej Miasta i Gminy w Witkowie.

§ 6

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Stanisław Brząkowski

59

UCHWAŁA NR XV 56/87

GMINNEJ RADY NARODOWEJ W GRZEGORZEWIE

z dnia 31 marca 1987 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad postępowania w sprawach opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego, uchwalonych przez Gminną Radę Narodową w Grzegorzewie i wydanych przez Naczelnika Gminy w Grzegorzewie

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 29 Regulaminu Gminnej Rady Narodowej w Grzegorzewie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 8/II/84 Gminnej Rady Narodowej w Grzegorzewie z dnia 16 września 1984 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Gminnej Rady Narodowej w Grzegorzewie — Gminna Rada Narodowa w Grzegorzewie uchwala:

§ 1

Wytyczne w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad postępowania w sprawie opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych prawa miejscowego uchwalonych przez Gminną Radę Narodową w Grzegorzewie i wydanych przez Naczelnika Gminy w Grzegorzewie stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Gminnej Rady Narodowej w Grzegorzewie i Naczelnikowi Gminy w Grzegorzewie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 1 4dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Gminnej Rady Narodowej

Zenon Janczak

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XV/56/87 GRN
z dnia 31 marca 1987 r.

WYTYCZNE

GMINNEJ RADY NARODOWEJ W GRZEGORZEWIE

z dnia 31 marca 1987 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego tyrbu i zasad postępowania w sprawach opracowania, opiniowania i konsultacji projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego uchwalonych przez przez Gminną Radę Narodową i wydanych przez Naczelnika Gminy w Grzegorzewie

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wytyczne określają szczegółowy tryb i zasadp postępowania w sprawach opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych zawierających przepisy prawa miejscowego oraz ich uchwalanie przez:
   1) Gminną Radę Narodową w Grzegorzewie
   2) Naczelnika Gminy w Grzegorzewie
2. Wytyczne regulują również zasady i tryb publikacji aktów prawnych, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Prawem miejscowym w świetle regulacji prawnej art. 66 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) są akty prawne spełniające jednocześnie następujące wymogi:
   1) zawierają normy prawne powszechnie obowiązujące,
   2) są podejmowane przez Gminną Radę Narodową w Grzegorzewie oraz Naczelnika Gminy w Grzegorzewie,
   3) obowiązują na terenie gminy Grzegorzew lub jej części.
2. Prawem miejscowym nie są akty prawne nie zawierające norm powszechnie obowiązujących, a w szczególności:
   1) akty prawne wewnętrznie obowiązujące „Wytyczne", „Zarządzenia wewnętrzne" i inne podobne akty prawne o charakterze organizacyjno-prawynm),
   2) normy planowe (plany gospodarcze, uchwały budżetowe itp.),
   3) akty typu statutowego,
   4) akty erekcyjne,
   5) akty erekcyjne określające powołanie jednostek organizacyjnych Komisji itp.,
   6) inne akty prawne, które konsumują się przez jednorazowe zastosowanie.

§ 3

1. Gminna Rada Narodowa stanowi akty prawa miejscowego w formie uchwał na podstawie upoważnień udzielonych jej w ustawach szczegółowych.
2. W przypadkach i zakresie nie unormowanym w przepisach szczególnych Gminna Rada Narodowa, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli, bądź dla ochrony mienia, bezpieczeństwa. ładu, spokoju i porządku publicznego — podejmuje uchwały ustanawiające w tym zakresie oraz w tych granicach przepisy porządkowe zawierające zakazy lub nakazy określonego w nich zachowania (działania lub zaniechania).

§ 4

1. Naczelnik Gminy wydaje zarządzenia ustanawiające przepisy prawa miejscowego obowiązujące na terenie gminy Grzegorzew lub jej części na podstawie upoważnienia zawartego dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej w ustawach szczególnych oraz art. 177 ust. 2 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz zarządzenie porządkowe na podstawie art. 69 ust. 2 w.w. ustawy.

Rozdział II

STANOWIENIE AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO PRZEZ GMINNĄ RADĘ NARODOWĄ W GRZEGORZEWIE

§ 5

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały Gminnej Rady Narodowej o charakterze prawa miejscowego mogą wystąpić: Prezydium Rady Narodowej, Komisje Rady Narodowej oraz Naczelnik Gminy w Grzegorzewie.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 Gminna Rada PRON, organizacje zawodowe, spółdzielcze, społeczno-zawodowe, społeczne, samorządu mieszkańców i inne organizacje samorządowe.

§ 6

1. Podmioty uprawnione do wykonania inicjatywy uchwałodawczej (komisje, radni, naczelnik) przedstawiają projekt aktu prawnego Prezydium Rady Narodowej po zaopiniowaniu przez radcę prawnego.
2. Projekt, którego inicjatorami są radni lub Naczelnik przed przedłożeniem Prezydium Rady Narodowej podlega zaopiniowaniu przez Komisję Gminnej Rady Narodowej.
3. 3. Jeśli podjęcie inicjatywy uchwałodawczej spowodowane jest wnioskami, o których mowa w § 5 ust. 2 okoliczności te wymienia się w uzasadnieniu.
4. Gdy z inicjatywą uchwałodawczą występuje komisja lub radni, Prezydium Gminnej Rady Narodowej może powołać odpowiednie zespoły z udziałem podmiotu inicjującego, celem wszechstronnego rozpatrzenia projektu aktów prawnych i nadania im ostatecznego kształtu.
5. Projekty aktów prawnych do rozpatrzenia Radzie przed st-awia Prezydium Gminnej Rady Narodowej, a Naczelnik w przypadku własnej inicjatywy uchwałodawczej za pośrednictwem Prezydium Gminnej Rady Narodowej.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu poddaje się konsultacji społecznej z wyłączeniem spraw regulowanych przepisami porządkowymi.
2. Do spraw o podstawowym znaczeniu zaliczyć należy w szczególności:
   1) planowanie przestrzenne na terenie gminy,
   2) ustanawianie podatków i opłat.
3. Upoważnia się Prezydium Gminnej Rady Narodowej do określenia innych spraw jako mających charakter spraw o podstawowym znaczeniu oraz do każdorazowego ustalenia zakresu i tyrbu przeprowadzania konsultacji społecznej.

Rozdział III

STANOWIENIE AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO PRZEZ NACZELNIKA GMINY

§ 8

1. Przy opracowaniu projektu aktu prawnego organ opracowujący go wykorzystuje inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty Obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 9

1. Wydane przez Naczelnika Gminy zarządzenia porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej Sesji przez Gminną Radę Narodową.
2. W tym celu winny być niezwłocznie po ich ustanowieniu przekazane do Prezydium Gminnej Rady Narodowej z wnioskiem o zatwierdzenie przez Gminną Radę Narodową.
3. Inne akty prawa miejscowego niezwłocznie po ich wydaniu przekazywane są do wiadomości Prezydium Gminnej Rady Narodowej.

Rozdział IV

WSPÓLNE ZASADY TECHNIKI LEGISTRACYJNEJ W PROCESIE PRAWOTWÓRCZYM DOTYCZĄCYM UCHWAŁ I ZARZĄDZEŃ

§ 10

1. Akty prawa miejscowego winny zawierać w szczególności:
   1) tytuł aktu,
   2) jeżeli dotyczy spraw wagi zasadniczej może być opatrzony wstępem wyrażającym motywy i cele aktu,
   3) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie aktu,
   4) merytoryczną regulację spraw będących przedmiotem aktu,
   5) określenie organów odpowiadających za jego wykonanie oraz sprawujących nadzór nad wykonaniem,
   6) termin wejścia w życie aktu oraz ewentualnie czas jego obowiązywania,
   7) określenie sposobu ogłoszenia aktu,
   8) przepisy przejściowe,
   9) podpis.
2. W przypadkach porządkowych mogą być przewidziane za naruszenie tych przepisów kary grzywny.

§ 11

1. Tytuł obejmuje nazwę aktu, numer, oznaczenie organu podejmującego akt prawny, datę wydania i określenie przedmiotu aktu.
2. Każdą część tytułu podaje się w oddzielnym wierszu.

§ 12

W podstawie prawnej wymienia się szczegółowe przepisy upoważniające do wydania aktu ze wskazaniem źródła ich publikacji.

§ 13

Projekt aktu winien być opracowany w taki sposób, aby kompleksowo obejmował całokształt zagadnienia, by nie zachodził konieczność uzupełniania go dodatkowymi aktami.

§ 14

nowiących powtórzenie treści przepisów zawartych w in-
W projekcie aktów nie należy zamieszczać przepisów sta-
nym akcie obowiązującym w zakresie objętym projektem.

§ 15

Poszczególne przepisy umieszcza się w następującej kolejności:

— przepisy gólne,
— przepisy szczególne,
— przepisy przejściowe,
— przepisy końcowe.

§ 16

1. W projekcie aktu należy stosować podział na paragrafy.
2. W miarę potrzeby paragrafy dzieli się na ustępy, punkty, litery i wyliczenia.
3. W przepisach końcowych należy także zamieścić wyliczenia przepisów uchylonych w całości lub części.

§ 17

Aktom prawnym nie należy nadawać mocy wstecznej, jedynie w wyjątkowych wypadkach dopuszczalne jest nadawanie mocy obowiązującej wcześniej od daty podjęcia z wyjątkiem spraw dotyczących bezpośrednio praw i obowiązków Obywateli.

§ 18

1. Do projektu aktu prawnego dołącza się uzasadnienie.
2. Uzasadnienie winno jasno i wyczerpująco przedstawiać unormowania, a ponadto uzasadniać potrzebę i cel wydania aktu.

Rozdział V

PUBLIKACJA AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO

§ 19

Uchwały Aady Narodowej zawierające przepisy prawa miejscowego oraz odnawiające zatwierdzenie zarządzeń porządkowych, a także inne akty prawne Gminnej Rady Narodowej, jeśli postanowiono o ich ogłoszeniu, przekazywane są niezwłocznie w dwóch egzemplarzach przez Wydział Prawny w formie przygotowanej do druku Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

W zakresie nieuregulowanym niniejszymi wytycznymi stosuje się postanowienia Regulaminu Gminnej Rady Narodowej w Grzegorzewie.

60

UCHWAŁA NR XII/56/86

GMINNEJ RADY NARODOWEJ W KAWĘCZYNIE

z dnia 8 października 1986 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa w Kawęczynie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki od posiadania psów w następujących kwotach:

1. od pierwszego psa — 200 zł
2. od drugiego psa — 300 zł
3. od każdego następnego psa — 1500 zł

§ 2

Ustala się roczne stawki podatku od posiadania psów przez rolników w następującej wysokości:

1. od pierwszego psa — —
2. od drugiego psa — 300 zł
3. od każdego następnego psa — 1500 zł

§ 3

Emeryci i renciści oraz inni mieszkańcy prowadzący samodzielnie gospodarstwo domowe opłacają podatek od jednego psa na gospodarstwo domowe w wysokości połowy stawek określonych niniejszą uchwałą.

§ 4

Ustala się termin płatności podatku po upływie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 5

Traci moc uchwała GRN w Kawęczynie Nr IX/41/86 z dnia 30 stycznia 1986 r. w sprawie podatku od posiadania psów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

§ 7

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Kawęczynie.

PRZEWODNICZĄCY
Gminnej Rady Narodowej

Jan Osiewała

61

UCHWAŁA NR XVI/73/87

GMINNEJ RADY NARODOWEJ W KRAMSKU

z dnia 27 lutego 1987 r.

w sprawie zmian w miejscowym ogólnym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Kramsk

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 1ć ust. 3, 17 i art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) Gminna Rada Narodowa w Kramsku uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zmiany w miejscowym ogólnym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Kramsk obejmującym:

— rysunek planu gminy Kramsk w skali 1:10000
— rysunek planu miejscowości Kramsk w skali 1:5000
— tekst planu

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kramsku i ogłoszeniu w prasie lokalnej.

§ 4

Uchwała niniejsza obowiązuje po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Gminnej Rady Narodowej

Janina Walczak

62

UCHWAŁA NR XVI/71/87

GMINNEJ RADY NARODOWEJ W KRAMSKU

z dnia 27 lutego 1987 r.

w sprawie miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinnego w Woli Podłężnej

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 3 i art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) Gminna Rada Narodowa w Kramsku uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinnego w Woli Podłężnej w skali 1:1000 oraz tekst planu stanowiący integralną część planu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego, wywieszeniu na tablicy

ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kramsku i ogłoszeniu w prasie lokalnej.

§ 4

Uchwała niniejsza obowiązuje po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Gminnej Rady Narodowej

Janina Walczak

63

UCHWAŁA NR XVI/72/87
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W KRAMSKU
z dnia 27 lutego 1987 r.

w sprawie miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinnego we wsi Kramsk—Dębicz

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 3 i art. 31 ust. 1 i 2 ustawy zdnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) Gminna Rada Narodowa w Kramsku uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinnego dla wsi Kramsk—Dębicz w skali 1:1000 oraz tekst planu stanowiący integralną część planu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i ogłoszeniu w prasie lokalnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Gminnej Rady Narodowej

Janina Walczak

64

UCHWAŁA NR XV/63/87
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W LĄDKU
z dnia 27 marca 1987 r.

w sprawie ustalenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne we wsi Lądek

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz.185 z późn. zm.) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu ustalania granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednordzinne i podziału nieruchomości (Dz. U. Nr 47, poz. 238) Gminna Rada Narodowa w Lądku uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się granice gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne położonych we wsi Lądek, oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustalony teren budowy dzieli się na normatywne działki budowlane według podziału opracowanego przez Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Koninie Zespół w Słupcy, a podziałem obejmuje się nieruchomości uwidocznione na załączonej mapie.

§ 3

Na wyznaczonych gruntach zostaną zbudowane następujące urządzenia komunalne:
— sieć elektryczna
— sieć wodociągowa
z czego koszty budowy sieci elektrycznej pokryte będą przez Skarb Państwa a sieć wodociągowa budowana będzie w ramach czynów społecznych.

§ 4

Termin przystąpienia do czynności związanych z podziałem gruntów na działki budowlane ustala się na 17.08.1987 r.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Lądku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Gminnej Rady Narodowej

Edward Lesicki

65

UCHWAŁA NR 33
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W PRZYKONIE
z dnia 10 grudnia 1985 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, pcz. 185 z późn. zm.) i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa w Przykonie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się roczne stawki podatku od posiadania psów w następującej wysokości:
1. Od pierwszego psa — 200 zł
2. Od drugiego psa — 300 zł
3. Od każdego następnego psa — 1000 zł

§ 2

Podatek od posiadania psów płatny jest bez wezwania do 31 stycznia każdego roku.

§ 3

Zwalnia się od podatku od posiadania psów następujące osoby:
1. Właścicieli gospodarstw rolnych posiadających jednego psa.
2. Osoby kalekie (niewidome, głuchonieme, niedołężne).

§ 4

Obniża się roczne stawki podatku od posiadania psów określone w § 1 dla osób:
1) emerytów lub rencistów prowadzących samodzielne gospodarstwo domowe o 50%.

§ 5

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 6

Traci moc uchwała Nr 53/76 Gminnej Rady Narodowej w Przykonie z dnia 20.12.1976 r. w sprawie podaktu od posiadania psów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Gminnej Rady Narodowej

Józef Kaczorowski

66

UCHWAŁA NR XV/48/86

GMINNEJ RADY NARODOWEJ W PRZYKONIE

z dnia 17 grudnia 1986 r.

w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przykona

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o spstemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Ur 35, poz. 185) po uzyskaniu opinii komisji stałych GRN w Przykonie uchwala:

§ 1

Zatwierdza się plan zagospodarowania przestrzennego gminy Przykona i wsi Przykona składający się z map z naniesionym w sposób graficzny przeznaczeniem terenu oraz części opisowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza sęi Naczelnikowi Gminy w Przykonie.

§ 3

Kontrolę nad realizacją uchwały powierza się Prezydium Gminnej Rady Narodowej w Przykonie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Gminnej Rady Narodowej

Józef Kaczorowski

67

UCHWAŁA NR XVII/67/87

GMINNEJ RADY NARODOUEJ W PRZYKONIE

z dnia 13 kwietnia 1987 r.

w sprawie aktualizacji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przykona

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz art. 16 ust. 3 i art. 17 w związku z art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Przystąpić do aktualizacji planu zagospodarowania przestrzennego gminy Przykona zatwierdzonego uchwałą Gminnej Rady Narodowej w Przykonie Nr XV/48/86 z dnia 17 grudnia 1986 r. w związku ze zmianą granic eksploatacji KWB „Adamów".

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Przykonie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w w.w. Dzienniku.

PRZEWODNICZĄCY
Gminnej Rady Narodowej

Elżbieta Pacholczyk

68

UCHWAŁA NR XVI/79/87

GMINNEJ RADY NARODOWEJ W STARYM MIEŚCIE

z dnia 31 marca 1987 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Żychlinie

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 3 i 31 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) Gminna Rada Narodowa w Starym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala sęi miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Żychlinie, obejmujący rysunek planu pt.: „Żychlin — miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednordzinnego skala 1:1000 oraz tekst planu, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wyoknanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Stare Miasto.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Gminnej Rady Narodowej

Barbara Szeflińska

69

UCHWAŁA NR XIII/76/86

GMINNEJ RADY NARODOWEJ W WILCZYNIE

z dnia 19 grudnia 1986 r.

w sprawie obniżenia stawki podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt 2 ppkt b ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i op(atach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Obniżyć o 50% stawki podatku ustalonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 lipca 1985 r. w sprawie wykonania przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz poboru świadczeń pieniężnych dotyczących nieruchomości w formie łącznego zobowiązania pieniężnego (Dz. U. Nr 44, poz. 215 z 1985 r.) podatku od nieruchomości — budynków lub ich części zajmowanych na wykonywanie rzemiosł wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Wilczynie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1988 r.

PRZEWODNICZĄCY
Gminnej Rady Narodowej

Eugeniusz Adamczyk

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIII/76/86
Gminnej Rady Narodowej
w Wilczynie
z dnia 19 grudnia 1986 r.
w sprawie obniżenia stawki
podatku od nieruchomości.

Wykaz rzemiosł wymagających większej powierzchni użytkowej oraz rzemiosł usługowych, których brak odczuwa się na terenie gminy Wilczyn:
— ślusarstwo,
— kowalstwo,
— mechanika maszyn i urządzeń rolniczych,
— mechanika pojazdowa,
— elektromechanika pojazdowa,

— lakiernictwo pojazdowe,
— RTv,
— betoniarstwo,
— szklarstwo,
— stolarstwo,
— krawiectwo konfekcyjne, damskie ciężkie i męskie,
— młynarstwo,
— fryzjerstwo,
— malarstwo.

70

ZARZĄDZENIE NR 8/87
WOJEWODY KONIŃSKIEGO
z dnia 15 stycznia 1987 r.

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania oraz form nadzoru i kontroli nad załatwianiem skarg, wniosków i listów obywateli

Na podstawie art. 223 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Nr 9, poz. 26 z 1980 r.), uchwały Nr 132 Rady Ministrów z 28 listopada 1980 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (MP Nr 29, poz. 162) oraz § 1, pkt 27 rozporządzenia Rady Ministrów z 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administrcji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128), ustalam:

§ 1

1. W Urzędzie Wojewódzkim w sprawach skarg i wniosków przyjmują:
   a) Wojewoda i Wicewojewoda w poniedziałki w godz. od 10.00 do 16.00,
   b) dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych), a w razie ich nieobecności zastępcy dyrektorów w poniedziałki w godz. od 10.00 do 16.00,
   c) ponadto w poniedziałki w godz. od 16.00 do 18.00 w pokoju nr 210 odbywają się przyjęcia obywateli przez Wojewodę lub Wicewojewodę oraz wyznaczonych dyrektorów wydziałów,
   d) pracownicy wydziałów i jednostek równorzędnych Urzędu Wojewódzkiego oraz przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej — codziennie w godzinach pracy.
2. Dyrektorzy zakładów i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a w razie ich nieobecności zastępcy dyrektorów w poniedziałki w godzinach od 10.00 do 16.00.
3. Dyrektorzy przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim w poniedziałki w godzinach przez siebie ustalonych w dostosowaniu do potrzeb obywateli i warunków przedsiębiorstwa.
4. W przypadku, gdy w poniedziałek przypada dzień ustawowo wolny od pracy osoby wymienione w punkcie 1 lit. a—d przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w następnym dniu roboczym w godzinach od 10.00 do 15.00.
5. Informacje o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków należy umieścić na widocznym miejscu w siedzibach urzędu.

§ 2

1. Obsługę obywateli przyjmowanych w sprawach skarg i wniosków przez Wojewodę i Wicewojewodów prowadzi Wydział Organizacyjny.
2. Skargi i wnioski zgłoszone ustnie przyjmuje się do protokółu.
3. Wszystkie skargi i wnioski przyjęte przez Wojewodę i Wicewojewodów i dyrektorów Wydziałów oraz nadesłane do Urzędu Wojewódzkiego lub bezpośrednio do jego Wydziałów ewidencjonowane są w Wydziale Organizacyjnym, który prowadzi centralny rejestr skarg i wniosków.
4. Wszelka korespondencja obywatelska wpływająca do Wojewody, Wicewojewodów i wydziałów UW nie mające znamion skarg i wniosków oraz nie załatwiana w toku postępowania administracyjnego ewidencjonowana jest w Wydziale Organizacyjnym, który prowadzi centralny rejestr listów obywateli.
5. Dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych), przedsiębiorstw i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej wyznaczą imiennie pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz rejestru listów obywateli, a także terminowe i wnikliwe ich załatwienie.
6. Po zarejestrowaniu skargi, wniosku czy listu, Wydział Organizacyjny przekazuje je bezzwłocznie do załatwienia dyrektorowi rzeczowo właściwego wydziału.
7. Skargi i wnioski przyjęte przez dyrektorów przedsiębiorstw i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a także skargi, wnioski i listy do nich wpływające, rejestrowane są w rejestrach prowadzonych przez te jednostki: obowiązuje odrębny rejestr dla skarg i wniosków oraz odrębny rejestr listów obywateli.
8. Skargi, wniocski i listy, które wpłyneły do Urzędu Wojewódzkiego, a jego wydziały nie są właściwe do ich rozpatrzenia i załatwienia, Wydział Organizacyjny przekazuje je niezwłocznie do właściwego organu, zawiadamiając o tym wnoszącego.

§ 3

Merytoryczne rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i listów należy do wydziału właściwego ze względu na przedmiot sprawy.

§ 4

1. Odpowiedzi na skargi, wnioski i listy podpisują dyrektorzy wydziałów lub ich zastępcy, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych indywidualnie przez Wojewodę.
2. Wńydziały oraz inne jednostki organizacyjne, którym przekazano skargę, wniosek lub list do załatwienia obowiązane są zawiadomić Wydział Organizacyjny o sposobie załatwienia.
   Za zawiadomienie uważa się przesłanie odpisu odpowiedzie udzielonej zainteresowanemu z powołaniem się na numer, jaki sprawie nadano z centralnego rejestru skarg i wniosków lub rejestru listów.
3. Skargi i wnioski oraz listy wniesione za pośrednictwem posłów lub radnych załatwiane są w trybie określonym w § 25, ust. 1 uchwały 132 Rady Ministrów.
4. Szczegółowe zasady, sposób ewidencjonowania i załatwiania skarg, wniosków i listów określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Nadzór nad załatwianiem skarg, wniosków i listów obywateli sprawują: Wojewoda i Wicewojewodowie
   a) w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania poprzez Wydział Organizacyjny,
   b) w zakresie merytorycznej kontroli załatwiania skarg, wniosków i listów poprzez Wydział Kontroli; z przeprowadzonych kontroli Wydział Kontroli przedstawia Wojewodzie sprawozdanie wraz z uwagami i wnioskami dotyczącymi przyczyn powstawania skarg i sposobu ich likwidacji, zaś kontrolowanym jednostkom wydaje stosowne zalecenia w zakresie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
   Odpisy sprawozdań i wydanych zaleceń przekazywane są do Wydziału Organizacyjnego celem ich wykorzystania przy opracowywaniu okresowych analiz załatwiania skarg, wniosków i listów.
2. Zobowiązuję dyrektorów wydziałów (jednostek równorzędnych) oraz dyrektorów przedsiębiorstw i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej do:
   a) osobistego kontrolowania sposobu załatwiania skarg, wniosków i listów tak pod względem formalnym jak i merytorycznym,
   b) ustosunkowywania się do wszystkich podnoszonych w skargach zarzutów oraz udzielania wyczerpującego uzasadnienia prawnego i faktycznego w odpowiedziach na wnoszone skargi i wnioski oraz listy, które nie mogą być załatwione pozytywnie,
   c) dokonywania okresowo na naradach pracowniczych ocen sposobu załatwiania skarg, wniosków i listów oraz podejmowania w ich wyniku działań mających na celu pełne zabezpieczenie terminowego i wnikliwego ich załatwiania oraz likwidacji źródeł ich powstawania,
   d) przedkładania w okresach półrocznych na posiedzeniach właściwych komisji WRN informacji o sposobie załatwiania skarg, wnioskęw i listów wraz z analizą problemów wynikających ze skarg z podaniem sposobów ich rozwiązywania.

§ 6

1. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dyrektorzy przedsiębiorstw i instytucji podległych zobowiązani są dwa razy w roku w terminach do 5 stycznia i 5 lipca każdego roku składać do Wydziału Organizacyjnego sprawozdanie obejmujące wykaz wpływu i sposobu załatwiania skarg, wniosków i listów za okres półroczny i roczny wraz z częścią opisową uwzglę-

dniające przyczyny powstawania skarg i środki zmierzające do ich likwidacji.

2. Na podstawie sprawozdań wymienienoych w ust. 1 oraz wyników kontroli i badań przeprowadzonych przez Wydział Kontroli, o których mowa w § 5, ust. 1 pkt b, Wydział Organizacyjny sporządza analizę przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i listów. Analizę roczną przysyła się do Urzędu Rady Ministrów w terminie każdorazowo przez Urząd Rady Ministrów ustalonym. Analizę półroczną w terminie do 20 lipca, a roczną do 15 lutego każdego roku. Wydział Organiazacyjny przedkłada Wojewodzie wraz z propozycjami zaleceń dla naczelników jednostek podstawowych, dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i dyrektorów jednostek podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w zakresie dalszego usprawniania sposobu załatwiania skarg, wniosków i listów. Wyniki analiz omawiane są na naradach z naczelnikami miast, gmin (miast i gmin) oraz na naradach z dyrektorami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7

Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dyrektorzy przedsiębiorstw i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej obowiązani są do wykorzystywania w bieżącej działalności inicjatyw oraz głosów krytyki zawartych w publikacjach prasowych, radiowych i telewizyjnych w celu podejmowania:

a) operatywnych ustaleń i decyzji do likwidacji źródeł i przyczyn społecznie uzasadnionej krytyki,
b) kompleksowych i długofalowych działań w celu wykorzystania zgłoszonych inicjatyw lub likwidacji niekorzystnych sygnalizowanych problemów społeczno-gospodarczych o charakterze lokalnym.

§ 8

Nadzór nad wykorzystywaniem i załatwianiem inicjatyw i krytyk prasowych sprawuje Rzecznik Prasowy Wojewody.

§ 9

Zobowiązuję Prezydenta m. Konina oraz naczelników miast, gmin (miast i gmin) do uregulowania spraw przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg, wniosków i listów, a także nadzoru nad ich załatwianiem w sposób określony niniejszym zarządzeniem.

§ 10

Traci moc zarządzenie Wojewody Konińskiego Nr 64/83 z dnia 30 listopada 198 3r. w sprawi eorganizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania oraz form nadzoru i kontroli nad załatwianiem skarg i wniosków.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

WOJEWODA KONIŃSKI

Ireneusz Mączka

Załącznik do zarządzenia Nr 8/87
Wojewody Konińskiego
z dnia 15.01.1987 r.

WYTYCZNE

w sprawie szczegółowego trybu i sposobu ewidencjonowania oraz załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli

§ 1

Złożone (przyjęte) skargi, wnioski lub listy podlegają zaewidencjonowaniu na następujących zasadach:

1. Skargi (wnioski) przyjęte przez Wojewodę lub Wicewojewodów przekazywane są zgodnie z ich dyspozycjami dyrektorwi właściwego rzeczowo wydziału przez pracownika Wydziału Organizacyjnego prowadzącego ewidencję skarg i wniosków.
2. Skargi (wnioski) i listy przyjęte przez dyrektorów wydziałów oraz wpływające bezpośrednio do wydziału składane są najpóźniej w następnym dniu w Wydziale Organiazacyjnym celem zarejestrowania.
Wydziały: Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Geodezji i Gospodarki Gruntami ze względu na odległość od głównej siedziby Urzędu Wojewódzkiego i dużą ilość wpływających spraw — zgłaszają niezwłocznie telefonicznie do Wydziału Organizacyjnego celem zarejestrowania skargi, wniosku i listu. Za prawidłową kwalifikację spraw odpowiedzialni są dyrektorzy tych wydziałów.
3. Pozostałe skargi, wnioski lub listy wpływające do Urzędu Wojewódzkiego kancelaria główna kieruje do Wydziału Organiazcyjnego.
4. Wszystkie skargi, wnioski i listy, o których mowa w ust. 1—3 ewidencjonowane są w Wydziale Organizacyjnym, który prowadzi odrębny centralny rejestr skarg i wniosków oraz odrębny rejestr listów, dla Urzędu Wojewódzkiego wg. następującego wzoru:
— numer
— data wpływu
— imię, nazwisko oraz adres wnoszącego skargę (wniosek) lub list
— przedmiot skargi (wniosku), listu
— data zlecenia załatwienia
— komu zlecono załatwienie
— termin załatwienia
— sposób załatwienia
— data udzielenia odpowiedzi
— komu udzielono odpowiedzi
— uwagi

§ 2

Skargi, wnioski i listy załatwiane są w następującym trybie:

1. Wydział Organizacyjny po zarejestrowaniu skargi, wniosku lub listu przekazuje je niezwłocznie dyrektorowi właściwego rzeczowo wydziału.
2. Dyrektor wydziału, po otrzymaniu skargi, wniosku lub listu podejmuje czynności związane z ich załatwianiem. Czynności te polegają na wyznaczeniu pracownika do załatwienia skargi, wniosku lub listu i określeniu sposobu ich załatwienia.
Skargi wpływające do Wojewody i Wicewojewodów załatwiane są zgodnie z ich dyspozycjami.
W wydziałach prowadzona jest również odrębna ewidencja dla skarg i wniosków oraz odrębna dla listów, wg. wzoru określonego w § 1, pkt 4.
3. Skargi, wnioski i listy, których przedmiot dotyczy spraw wchodzących w zakres działania dwóch lub więcej wydziałów załatwiane są przez zespół pracowników ustalonych przez Dyrektora Wydziału Organizacyjnego w porozumieniu z dyrektorami zainteresowanych wydziałów, z jednoczesnym ustaleniem wydziału wiodącego w tych sprawach.
4. Dokumentacja dotycząca załatwiania skarg, wniosków i listów kompletowana jest i przechowywana w odrębnych teczkach na stanowisku pracy prowadzącym rejestry i odpowiedzialnym za terminowe i właściwe załatwianie skarg, wniosków i listów.
Powyższe nie dotyczy Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami, gdzie ze względu na częstokroć bardzo obszerną dokumentację dotyczącą jednej sprawy, może być ona przechowywana na merytorycznym stanowisku pracy.
5. Skargi, wnioski i listy, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, powinny być rozpatrywane i załatwione niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni licząc, od daty przyjęcia lub wpływu do Urzędu Wojewódzkiego.
Natomiast skargi, wnioski i listy wymagające uzgodnień, porozumień, przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz badania akt powinny być rozpatrzone i załatwione najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty wpływu do Wojewod., Wicewojewodów lub otrzymania bezpośrednio przez wydział.
6. Odpowiedzi na skargi i wnioski aprobują: Wojewoda lub Wicewojewodowie jeśli dotyczą działalności pracowników Urzędu Wojewódzkiego, organów administracji stopnia podstawowego (Prezydenta m. Konina, naczelników miast i gmin) lub innych spraw zastrzeżonych do właściwości Wojewody lub Wicewojewodów.
7. Odpowiedzi na pozostałe skargi, wnioski oraz listy aprobują dyrektorzy wydziałów lub ich zastępcy.

§ 3

1. Aprobowanie odpowiedzi na skargi, wnioski i listy wraz z aktami sprawy przechowywane są w wydziale załatwiającym skargę, wniosek, list, przy czym jeden egzemplarz odpowiedzi przesyła się niezwłocznie po załatwieniu do Wydziału Organizacyjnego.
Odpowiedzi na skargę, wniosek lub list sporządza się z reguły w 3 egzemplarzach.
Wyjątki od tej zasady stanowią odpowiedzi na skargi, wnioski i listy składane przez posłów i radnych lub adresowane do kilku skarżących się. W tych przypadkach ilość egzemplarzy powinna być odpowiednio zwiększona, z wyszczególnieniem kto, oprócz adresata, otrzymuje odpowiedź do wiadomości.

2. W odpowiedzi na skargę (wniosek) i list pod pieczęcią nagłówkową zamieszcza się numer nadany przez Wydział Organiazcyjny.

§ 4

Skargę (wniosek), list do załatwienia których, nie jest właściwy Urząd Wojewódzki wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego przekazuje niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 7 dni instytucji właściwej do załatwienia powiadamiając o tym wnoszącego.

§ 5

Ilekroć w niniejszych wytycznych użyto określenia dyrektor wydziału, odnosi się to również do kierowników równorzędnych jednostek organiazcyjnych Urzędu Wojewódzkiego.

71

ZARZĄDZENIE NR 5/87 NACZELNIKA MIASTA I GMINY W KLECZEWIE

z dnia 1 kwietnia 1987 r.

w sprawie ustalenia czasu pracy prywatnych zakładów usługowych i handlowych na terenie Miasta i Gminy w Kleczewie

Na podstawie art. XII § 1 pkt 2 ust. z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142) i § 1 Zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) oraz § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stosowania przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się czas pracy zakładów gospodarki nieuspołecznionej, placówek handlu prywatnego oraz zakładów rzemieślniczych, świadczących usługi dla ludności i rolnictwa.
— w dni powszednie wg. zał. Nr 1
— w dni wolne od pracy wg. zał. Nr 2
— w niedzielę i święta wg. zał. Nr 3

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się, stanowisku pracy ds. handlu i usług Urzędu Miasta i Gminy.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0138/4/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Kleczewie z dnia 3 maja 1984 r. w sprawie godzin pracy placówek usługowych w dni powszednie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w mieście i na terenie gminy.

NACZELNIK
Miasta i Gminy

Stanisław Lisiecki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 5/87
Naczelnika Miasta i Gminy
w Kleczewie
z dnia 1 kwietnia 1987 r.

1) Zakłady rzemieślnicze.
Rymarstwo, murarstwo, instalatorstwo elektryczne, krawiectwo, stolarstwo, tapicerstwo, instalatorstwo grzewcze, szewstwo, dekarstwo, tartacznictwo, blacharstwo, malarstwo, mechanika samochodowa, fryzjerstwo, lakiernictwo samochodowe, wulkanizatorstwo, garncarstwo, czynne są w godz. 8.00—16.00
— Zakład Zegarmistrzowski w Kleczewie od 8.00—18.00 z przerwą obiadową 13.00—15.00
— Zakład Cukierniczy w Kleczewie od 8.00—15.30 w porze letniej 9.00—17.00
— Zakład Złotniczy w Kleczewie od 9.00—17.00 z przerwą obiadową 13.00—14.00
— Zakład Piekarniczy w Budzisławiu Kościelnym od 6.00—16.00 z przerwą obiadową 12.00—14.00

2) Handel prywatny.
— Sklep przemysłowy „1001 drobiazgów" i odzieżowy od 9.00—17.00, z przerwą obiadową od 13.00—14.00
— Kwiaty, owoce, warzywa od 8.00—17.00, z prazrwą obiadową 13.00—14.00
— Zakłady gastronomiczne „Smażalnia" od 10.00—18.00

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 5/87
Naczelnika Miasta i Gminy
w Kleczewie
z dnia 1 kwietnia 1987 r.

1- Wykaz placówek zakładów rzemieślniczych i handlu prywatnego w dni wolne od pracy.
— fryzjerstwo męskie, damskie od 8.00—16.00
— maglowanie od 10.00—15.00
— kwiaty, owoce, warzywa od 8.00—13.00
— piekarstwo od 6.00—14.00 (Budzisław Kościelny)
— zakład gastronomiczny „Smażalnia" od 10.00—18.00
naprawa maszyn rolniczych w okresie od kwietnia do listpoada od 8.00—16.00.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia 5/87
Naczelnika Miasta i Gminy
w Kleczewie
z dnia 1 kwietnia 1987 r.

1) Wyakaz placówek zakładów rzemieślniczych i handu prywatnego w niedzielę i święta.
— Zakład mechaniki pojazdowej — Stanisław Korzyniewski, Budzisław Kościelny, w okresie od czerwca do września (dyżur) od 10.00—16.00
— Zakład gastronomiczny „Smażalnia" w Kleczewie od 10.00—18.00

72

ZARZĄDZENIE NR 10/86 NACZELNIKA GMINY W BRUDZEWIE

z dnia 22 listopada 1986 r.

w sprawie czasu pracy placówek handlowych i usługowych

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142), § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1974 r. w sprawie pracy w niedzielę i święta w placówkach handlu detalicznego i w zakładach świadczących usługi dla ludności (Dz. U. z 1974 r. Nr 36, poz. 213, 1976 r. Nr 8, poz. 39 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04. 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla toap o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) § 15 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 1984 r. w sprawie zasad stosowania czasu pracy w uspołecznionych zakładach pracy oraz zmian niektórycr przepisów o czasie pracy (Dz. U. Nr 51, poz. 263) oraz Zarządzenie Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. U. MHWiU Nr 3 z dnia 15 maja 1985 r.), zarządzam:

§ 1

Wprowadza się na terenie gminy Brudzew następujące godziny otwarcia i zamknięcia punktów sprzedaży drobnodetalicznej z artykułami żywnościowymi i przemysłowymi:
1. o obsadzie jednoosobowej i wieloosobowej (szczegółowe godziny otwarcia w załączniku Nr 1),
2. kluby książki i prasy, klubokawiarnie (szczegółowe godziny otwarcia w załączniku Nr 2),
3. zakłady gastronomiczne (bar gastronomiczny w Brudzewie) — (szczegółowe godziny otwarcia w załączniku Nr 2),
4. zakłady usługowe uspołecznione
w dni robocze 7.00—15.00
soboty pracujące 7.00—15.00
zakłady rzemieślnicze: (szczegółowe godziny otwarcia w załączniku Nr 3).

§ 2

W okresie letnich nasilających się prac polowych w dostosowaniu do potrzeb rolnictwa wydłuża się czas pracy i wprowadza się na terenie gminy następujące godziny otwarcia

i zamknięcia punktów sprzedaży drobnodetalicznej zarówno jednostek uspołecznionych, jak i nieuspołecznionych z art. żywnościowymi i przemysłowymi:
1. o obsadzie jednoosobowej (jak w załączniuk Nr 1 — bez zmian),
2. o obsadzie wieloosobowej (szczegółowe godziny otwarcia w załączniuk Nr 4).

§ 3

W soboty wolne od pracy (soboty dyżurującej) wprowadza się na terenie gminy Brudzew następujące godziny otwarcia i zamknięcia punktów sprzedaży drobnodetalicznej zarówno jednostek uspołecznionych, jak i nieuspołecznionych z art. żywnościowymi i przemysłowymi:
1. o obsadzie jednoosobowej i wieloosobowej (szczegółowe godziny otwarcia — teczka Nr HZO 7514 — Czas pracy placówek handlowych i gastronomicznych),
2. zakłady usługowe — nieczynne,
3. kluby książki i prasy, klubokawiarnie — bez zmian zał. Nr 2),
4. bar gastronomiczny — nieczynny.

§ 4

W dni świąteczne wszystkie placówki handlowe i usługowe nieczynne.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia zleca się v-ce Prezesowi GS „SCh" w Brudzewie inspektorowi ds. handlu.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

NACZELNIK
Gminy

Roch Kiciński

Załącznik Nr 1

Wykaz godzin otwarcia placówek handlowych z terenu gminy Brudzew

Lp.	Nazwa placówki	Czas pracy sprzedawcy	Godziny obsługi konsumenta
1.	Brudzew 1 spożywczy	8.00—16.00	8.00—15.00
2.	Brudzew 21 spożywczy	7.00—15.00	7.00—14.00
3.	Brudze 23 spożywczo-przemysłowy	10.00—18·00	10.00—17.00
4.	Brudzew 4 mięsno-wędliniarski wtorek czwartek	10.00—17.00	10.00—17·00
	wolna sobota	8.00—12.00	8.00—12.00
	poniedziałek po wolnej sobocie sklep nieczynny		
	środa, piątek,	8.00—15.00	8.00—15.00
	sobota pracująca	8.00—15.00	8.00—15.00
5.	Brudzew 3 WOS	9.00—17.00	9.00—17.00
6.	Brudzew 12 obuwniczy	9.00—17.00	9.00—16.00
7.	Brudzew 13 art. do prod. rolniczej	8.00—16.00	8.00—16.00
8.	Brudzew 14 AGD	9.00—17·00	9.00—16.00
9.	Brudzew 28 meblowy	7.00—15.00	7.00—14.00
10.	Tarnowa 6 spożywczo-przemysłowy	8.00—16.00	8.00—15.00
11.	Kwiatków 7 spożywczo-przemysłowy	8.00—16.00	8.00—15·00
12.	Galew 9 spożywczo-przemysłowy	9.00—17.00	9.00—16.00
13.	Krwony 11 spożywczo-przemysłowy	9.00—17.00	9.00—16.00
14.	Janiszew 15 spożywczo-przemysłowy	9.00—17.00	9.00—16.00
15.	Janów 16 spożywczo-przemysłowy	8.00—16.00	8.00—15.00
16.	Koźmin 17 spożywczo-przemysłowy	8.00—16.00	8.00—15.00
17.	Brudzyń 18 spożywczo-przemysłowy	8.00—16.00	8.00—15.00
18.	Koźmin 19 mięsno-wędliniarski	8.00—14.00	8.00—14.00
19.	Bierzmo 22 spożywczo-przemysłowy	9.00—17.00	9.00—16.00
20.	Cichów 24	7.30—15·30	7.30—14·30
21.	Chrząblice 25 spożywczo-przemysłowy	8.00—15.00	8.00—15.00
22.	Brudzew 2 nabiałowo-piekarniczy	7.00—13.00 15.00—17.00	8.00—16.00
23.	Kozubów 29 spożywczo-przemysłowy	8.00—16.00	8.00—15.00
24.	Podłużyce 10 spożywczo-przemysłowy	8.00—15.00	8.00—15.00

Załącznik Nr 2

CZAS PRACY:

1. Klub książki i prasy, klubokawiarnie
Brudzew — Klub Rolnika — 15.00—21.00

Koźmin — Klub Rolnika
wtorek
środa — 14.00—20.00
czwartek
piątek
sobota, niedziela — 16.00—22.00

2. Zakłady gastronomiczne:
Bar gastronomiczny w Brudzewie — 13.00—20·00
niedziela — nieczynny

Załącznik Nr 3

I. Czas pracy zakładów rzemieślniczych na terenie gminy Brudezw
1. stolarstwo — 8.00—16.00
2. młynarstwo — 8.00—18.00
3. ciesielstwo — 8.00—16.00
4. ślusarstwo — 8.00—16.00
5. mechanika pojazdowa — 8.00—16.00
6· krawiectwo — 9.00—17.00
7. tartacznictwo — 8.00—16.00
7. elektromechanika — 8.00—16.00
9. instalatorstwo elektryczne — 8.00—16.00
10. malarstwo — 8.00—16.00
11. murarstwo — 7.00—16·00
12. betoniarstwo — 8.00—16.00
13. wypoż. sprzętu gosp. dom. — 8.00—16.00
14. bieliźniarstwo — 8.00—16.00

II. Przyjmowanie zamówień interesantów na świadczenie usług przez w.w. zakłady rzemieślnicze:
— codziennie oprócz niedziel od godz. 17.00—19·00.

III. Zakłady rzemieślnicze otwarte na 1/2 etatu
— 16.00—20.00.

Załącznik Nr 4

W okresie letnich nasilających się prac polowych placówki handlowe czynne następująco:
1. o obsadzie jednoosobowej:
jak w załączniku Nr 1 — bez zmian,
2. o obsadzie wieloosobowej:
czas pracy placówek handlowych wydłuża się o 1 godzinę,
3. kluby książki i prasy, klubokawiarnie — bez zmian.
4. zakłady gastronomiczne — bar gastronomiczny — bez zmian.

73

ZARZĄDZENIE NR 6/87

NACZELNIKA GMINY W GRZEGORZEWIE

z dnia 10 marca 1987 r.

w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usłgowych na terenie gminy Grzegorzew

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142) i § 1 zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy handlu detalicznego zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam następujące godziny otwarcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

1. Placówki handlu detalicznego
— sklep Nr 1 w Grzegorzewie
w dni powszednie od 9.00 do 17.00
w wolne soboty — nieczynny
— sklep Nr 2 w Ponętowie Dolnym
w dni powszednie od 7.00 do 14.00
w wolne soboty — nieczynny
— sklep Nr 3 w Grzegorzewie
w dni powszednie od 6.00 do 18.00
w wolne soboty od 6.00 do 12.00
— sklep Nr 4 w Tarnówce
w dni powszednie od 8.00 do 15.00
w wolne soboty — nieczynny
— sklep Nr 5 w Barłogach
w dni powszednie od 8.00 do 16·30
w wolne soboty od 8.00 do 10.00
— sklep Nr 6 w Borysławicach Kość.
w dni powszednie od 8.00 do 15.00
w wolną sobotę — nieczynny
— sklep Nr 7 w Grzegorzewie
poniedziałek — nieczynny
wtorek od 8.00 do 13.00 i od 15.00 do 18.00
środa od 9.30 do 16.30
czwartek od 8.00 do 13.00 i od 15.00 do 18.00
piątek od 9.30 do 16.30
sobota od 8.00 do 14·00
— sklep Nr 8 w Grzegorzewie
w dni powszednie od 9.00 do 17.00
w wolne soboty — nieczynny
— sklep Nr 9 w Grzegorzewie
w dni powszednie od 9.00 do 16.30
w wolne soboty — nieczynny
— sklep Nr 11 w Grzegorzewie
w dni powszednie od 9.00 do 16.30
w wolne soboty — nieczynny
— sklep Nr 13 w Bylicach Wsi
poniedziałki od 8.00 do 13.00
pozostałe dni od 8.00 do 15.00
w wolne soboty od 13.00 do 15.00
— sklep Nr 14 w Ponętowie Dol.
w dni powszednie od 7.00 do 14.00
w wolne soboty — nieczynny
—sklep PSP Nr 1 w Zabłociu
w dni powszednie od 8.00 do 15.00
w wolne soboty — nieczynny
— sklep PSP Nr 3 w Landorudzku
w dni powszednie od 11.00 do 15·00
w wolne soboty — nieczynny
— sklep PSP Nr 6 w Grodnej
w dni powszednie od 10.00 do 14.00
w wolne soboty — nieczynny
— sklep PSP Nr 7 w Kiełczewku
w dni powszednie od 8.00 do 15.00
w wolne soboty — nieczynny
— kiosk „Ruch" w Grzegorzewie
w dni powszednie od 6.00 do 19.00
w wolne soboty od 7.00 do 15.00
— kiosk „Ruch" w Barłogach
w dni powszednie od 3.00 do 17.00
w wolne soboty od 7.00 do 15.00
— Klubo-kawiarnia w Grzegorzewie
czynna codziennie od 16.00 do 22.00

2. Zakłady gastronomiczne
— restauracja „Popularna" w Grzegorzewie
w dni powszednie od 9.30 do 20.30
w niedzielę od 9.30 do 20·30

3. Zakłady usługowe
— zakład fryzjerski w Grzegorzewie
poniedziałki — nieczynny
wtorki, środy, czwartki od 8.00 do 16.00
piątki od 12.00 do 20.00
soboty od 8.00 do 15.00
— zakład RTV w Grzegorzewie
poniedziałki — nieczynny
pozostałe dni od 9.00 do 16.00
— zakład WK i CO w Ponętowie Dol.
poniedziałki od 7.00 do 15.00
w pozostałe dni tygodnia praca w terenie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

§ 3

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

NACZELNIK
Gminy

Zdzisław Ferenc

74

ZARZĄDZENIE NR 12/86
NACZELNIKA GMINY W KAWĘCZYNIE

z dnia 20 grudnia 1986 r.

w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142) i § 1 Zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się czas pracy placówek handlu detalicznego zlokalizowanych na terenie gminy, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się inspektorowi ds. handlu, kultury i zatrudnienia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

NACZELNIK
Gminy

Czesław Mocny

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 12
Naczelnika Gminy
w Kawęczynie
z dnia 20 grldnia 1985 r·

HARMONOGRAM

czasu pracy placówek handlowych Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Kawęczynie

Lp.	Nr sklepu, miejscowość	Branża	Czas pracy	Wolne soboty
1.	Sklep Nr 1 — Wojciechów	spoż.-przem.	8.00—16.00	—
2.	Sklep Nr 2 — Młodzianów	spoż.-przem.	8.00—16.00	—
3.	Sklep Nr 3 — Skarżyn	spoż.-przem.	8.30—16.30	8.00—13.00

Lp.	Nr sklepu, miejscowość	Branża	Czas pracy	Wolne soboty
4.	Sklep Nr 4 — Chocim	spoż.-przem.	8.00—16.00	8.00—13.00
5.	Sklep Nr 5 — Kawęczyn	spożywczy	7.30—15.30	7.30—12.30
6.	Sklep Nr 6 — Tokary	spożywczy	8.00—16.00	8.00—13.00
7.	Sklep Nr 7 — Kowale Pan.	spożywczy	7.30—15.30	7.30—12.30
8.	Sklep Nr 12 — Głuchów	spoż.-przem.	8.00—16.00	8.00—13.00
9.	Sklep Nr 14 — Milejów	spoż.-przem.	8.00—16.00	—
10.	Sklep Nr 15 — Będziechów	spoż.-przem.	8.00—16.00	—
11.	Sklep Nr 16 — Marcjanów	spoż.-przem.	8.00—16.00	—
12.	Sklep Nr 17 — Gozdów	spoż.-przem.	8.00—16.00	8.00—13.00
13.	Sklep Nr 9 — Ciemień	spoż.-przem.	8.00—16.00	—
14.	Sklep Nr 18 — Leśnictwo	spoż.-przem.	8.00—16.00	8.00—13.00
15.	Sklep Nr 8 — Kawęczyn	czwórbranża	7.30—15.30	—
16.	Sklep Nr 10 — Kowale Pań.	art. gospod. dom.	8.00—16.00	—
17.	Sklep Nr 11 — Tokary	art. gospod. dom.	8.00—16.00	—
18.	Sklep Nr 13 — Kawęczyn	art. do pr. rol.	8.00—16.00	—
19.	Sklep Nr 19 — Kawęczyn	elektr. telew.	7.30—15.30	—
20.	Bar Nr 1 — Kawęczyn	—	poniedziałek wtorek—sobota niedziela	13.00—18.30 9.00—21.00 9.00—20.00
21.	Bar Nr 2 — Kowale Pań.	—	poniedziałek wtorek—sobota niedziela	13.00—18.30 9.00—21.00 9.00—20.00

(nr 1—7)

NACZELNIK
Gminy

Czesław Mocny

75

ZARZĄDZENIE NR 2/87
NACZELNIKA GMINY W KOLE

z dnia 15 stycznia 1987 r.

w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych

Na podstawie art. XII § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142) i § 1 Zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) oraz § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam czas pracy:

I. GMINNA SPÓŁDZIELNIA „SCh" W KOLE:

1. Sklep Nr 18 w Chojnach
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.30
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.30
w soboty wolne i niedziele — nieczynyy
2. Sklep Nr 7 w Powierciu
w poniedziałki — czynny — 7.00—15.00
w dni powszednie — czynny — 7.00—16.30
w soboty pracujące — czynny — 7.00—16.30
w wolne soboty — czynny — 7.00—15.00
w niedziele — nieczynny
3. PSP Nr 16 w Przybyłowie
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.30
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.30
soboty wolne i niedziele — nieczynny
4. Sklep Nr 3 w Czołowie
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.30
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.30
soboty wolne i niedziele — nieczynny
5. Sklep Nr 5 w Sokołowie
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.30
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.30
soboty wolne i niedziele — nieczynny
6. Sklep Nr 33 w Kamieniu
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.30
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.30
w soboty wolne — nieczynny
7. PSP Nr 12 w Ochlach
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.30
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.30
soboty wolne i niedziele — nieczynny
8. Sklep Nr 17 w Dzierawach
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.30
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.30
soboty wolne i niedziele — nieczynny
9. Sklep Nr 40 w Dąbrowie
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.30
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.30
soboty wolne i niedziele — nieczynny
10. Sklep Nr 6 w Kiełczewie I
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.30
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.30
soboty wolne i niedziele — nieczynny
11. PSP Nr 19 w Kiełczewie Górnym
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.30
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.30
soboty wolne i niedziele — nieczynny
12. Sklep Nr 4 we Wrzącej Wielkiej
w poniedziałek — czynny — 8.00—15.30
w dni powszednie — czynny — 7.30—18.00
w soboty pracujące — czynny — 7.30—18.00
w soboty wolne — czynny — 8.00—15.30
w niedziele — nieczynny
13. Sklep Nr 38 we Wrzącej Wielkiej
w poniedziałek — nieczynny
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.30
w piątek — czynny — 8.00—17.00
w soboty — czynny — 10.00—15.00
14. Sklep Nr 37 w Powierciu
w poniedziałek — nieczynny
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.30
w piątek — czynny — 8.00—17.00
w soboty — czynny — 8.00—14.00
15. Bar Ludowy Nr 3 we Wrzącej Wielkiej
w dni powszednie — czynny — 8.00—19.30
w soboty — czynny — 8.00—19.30
w niedziele — czynny — 12.00—19.30
16. Kiosk Nr 36 we Wrzącej Wielkiej
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.00
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.00
w niedziele — nieczynny
17. Sklep Nr 30 we Wrzącej Wielkiej
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.30
pracująca pierwasza i ostatnia
sobota miesiąca — 8.00—15.30
niedziela — nieczynny
18. PSP Nr 39 w Kiełczewie IV
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.30
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.30
soboty wolne i niedziele — nieczynny
19. Sklep Nr 15 w Kolonii Powiercie
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.30

w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.30
soboty wolne i niedziele — nieczynny
20. PSP Nr 20 w Lucjanowie
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.30
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.30
soboty wolne i niedziele — nieczynny
21. Klub „Młodego Rolnika" Nr 1 w Chojnach
w dni powszednie — czynny — 15.00—20.00
soboty i niedziele — czynny — 15.00—20.00

II. ZAKŁADY RZEMIEŚLNICZE
1. Tapicerstwo — Ob. Wojciech Karalus — Powiercie
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.00
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.00
niedziele — nieczynny
2. Krawiectwo lekkie — Ob. Salomea Przybylska — Kol. Powiercie
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.00
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.00
niedziele — nieczynny
3. Naprawa wag — Ob. Piotr Kazubowski — Borki
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.00
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.00
niedziele — nieczynny
4. Ciesielstwo — Ob. Stanisław Bednarowicz — Powiercie
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.00
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.00
niedziele — nieczynny
5. Kowalstwo — Ob. Zdzisław Sobolewski — Kol. Powiercie
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.00
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.00
niedziele — nieczynny
6. Ślusarstwo usługowe i mechanika pojazdowa — Ob. Jan Puzdrakiewicz — Sokołowo
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.00
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.00
niedziele — nieczynny
7. Mechanika pojazdowa, lakiernictwo pojazdowe, blacharstwo pojazdowe — Ob. Kazimierz Lisowski — Kol. Powiercie
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.00
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.00
niedziele — nieczynny
8. Cukiernictwo — Ob. Okupna Stanisława i Powietrzyńska Aleksandra — Ruchenna
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.00
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.00
niedziele — nieczynny
9. Ślusarstwo usługowe, blacharstwo pojazdowe, lakiernictwo pojazdowe — Ob. Wacław Wdzięczny — Czołowo
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.00
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.00
niedziele — nieczynny
10. Stolarstwo budowlane — Czesław Flasiński — Kol. Powiercie
w dni powszednie — czynny — 16.30—20.00
w soboty pracujące — czynny — 16.30—20.00
niedziele — nieczynny
11. Mechanika urządzeń rolniczych — Ob. Józef Lesiuk — Leśnica
w dni powszednie — czynny — 8.00—15.00
w soboty pracujące — czynny — 8.00—15.00
niedziele — nieczynny
12. Młynarstwo — Ob. Bogdan Kordos — Wrząca Wielka
w dni powszednie — czynny — 9.00—17.00
w soboty pracujące — czynny — 9.00—17.00
niedziele — nieczynny
13. Rzeźnictwo-wędliniarstwo — Ob. Mieczysław Mielczarek — Kol. Powiercie
we wtorki — czynny — 8.00—16.00
w soboty — czynny — 8.00—16.00
niedziele — nieczynny
14. Ślusarstwo — Ob. Sosnowski Tadeusz — Czołowo
w dni powszednie — czynny — 16.30—20.00
w soboty pracujące — czynny — 16.30—20.00
niedziele — nieczynny

III. RSW „PRASA-KSIĄŻKA-RUCH" W KOLE
1. Kiosk Nr 272 we Wrzącej Wielkiej
w dni robocze — czynny — 7.00— 12.00 i 14.00—19.00
w wolne soboty — czynny — 7.00—15.00
w niedziele — nieczynny
2. Kiosk Nr 285 w Powierciu
w dni robocze — czynny — 7.00—18.00
w wolne soboty — czynny — 7.00—15.00
niedziela — nieczynny
3. Klub Nr 308 w Kiełczewie I
w dni robocze — czynny — 14.00—22.00
w wolne soboty — czynny — 14.00—2.200
w niedziele — czynny — 16.00—22.00
we wtorek — nieczynny

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia zlecam Sekretarzowi Urzędu Gminy w Kole.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.

NACZELNIK
Gminy
Stanisław Sobczak

76

ZARZĄDZENIE NR 6/87
NACZELNIKA GMINY
W LĄDKU

z dnia 27 stycznia 1987 r.

w sprawie czasu pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych i rzemieślniczych

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142) § 2 pkt 1 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 2 lutego 1987 r. ustala się następujący czas pracy placówek handlowych, gastronomicznych i rzemieślniczych.

I. PLACÓWKI HANDLOWE
1. Czynne w dni powszednie w godz. 8.00—15.00
w wolne soboty nieczynne
— sklep spożywczo-przemysłowy Nr 11 w Wacławowie
— sklep spożywczo-przemysłowy w Sługocinie Kol,
— sklep spożywczo-przemysłowy Nr 9 w Sługocinie
— sklep spożywczo-przemysłowy Nr 14 w Ratyniu
— sklep spożywczo przemysłowy Nr 12 w Woli Koszuckiej
— sklep spożywczo-przemysłowy Nr 10 w Jaroszynie
— sklep spożywczo-przemysłowy w Lądzie Kolonii
— sklep spożywczo-przemysłowy Nr 15 w Policku
— sklep spożywczo-przemysłowy Nr 16 w Jaroszynie Kolonii
— sklep spożywczo-przemysłowy Nr 26 w Samarzewie
2. Czynny w dni powszednie 7.30—14.30
w wolne soboty nieczynny
— sklep spożywczo-przemysłowy Nr 13 w Dolanach
3. Czynny w dni powszednie 7.00—12.00 i 15.00—17.00
w wolne soboty nieczynny
— sklep spożywczo-przemysłowy Nr 4 w Lądzie
4. Czynny w dni powszednie 7.00—14.00
w wolne soboty nieczynny
— sklep spożywczy Nr 18 w Ciążeniu
5. Czynny w dni powszednie 10.00—14.00
w wolne soboty nieczynny
— sklep spożywczo-przemysłowy Nr 17 w Dziedzicach
6. Czynny w dni powszednie w godz. 7.00—16.00
w wolne soboty 7.00—14.00
— sklep spożywczy Nr 1 w Lądku
7. Czynny w dni powszednie w ogdz. 6.30—10.00 i 14.00—17.00 w wolne soboty 6.30—10.00
— kiosk spożywczy w Lądku

8. Czynny w dni powszednie w godz. 7.00—18.00 w wolne soboty 7.00—16.00
— sklep spożywczy Nr 19 w Ciążeniu
9. Czynne w dni powszednie i wolne soboty 7.00—15.00 w poniedziałek nieczynny
— sklep masarski Nr 21 w Ciążeniu
10. Czynne w dni powszednie i w pierwszą i ostatnią sobotę miesiąca w godz. 8.00—15.00
— sklep artykułów gospodarstwa domowego w Lądku
— sklep papierniczo-zabawkarski w Lądku
11. Czynne w dni powszednie i pierwszą i ostatnią sobotę miesiąca w godz. 8.00—16.00
— sklep tekstylno-obuwniczy w Lądku
— sklep tekstylno-obuwniczy w Ciążeniu
12. Czynne w dni powszednie i pierwszą i ostatnią sobotę miesiąca w godz. 9.00—16.00
— sklep z artykułami gospodarstwa domowego w Ciążeniu
13. Czynny w dni powszednie i pierwszą i ostatnią sobotę miesiąca w godz. 8.00—15.00
— sklep z artykułami do produkcji rolnej w Lądku
14. Czynny w dni powszednie i pierwszą i ostatnią sobotę miesiąca w godz. 9.00—16.00
— sklep z artykułami do produkcji rolnej w Ciążeniu

II. ZAKŁADY GASTRONOMICZNE
1. Bar Nr 1 w Lądku czynny od poniedziałku do soboty w łącznie w godz. 10.00—21.00, a w niedzielę czynny w ogdz. 11.00—21.00
2. Bar Nr 2 w Lądzie czynny od poniedziałku do soboty włącznie w godz. 9.00—20.00, a w niedzielę czynny w godz. 9.00—19.00
3. Restauracja w Ciążeniu czynna od poniedziałku do soboty włącznie w godz. 9.00—21.00, a w niedzielę czynny w godz. 9.00—21.00

III. ZAKŁADY USŁUGOWE
1. Zakład fryzjerski w Lądku czynny od wtorku do soboty włącznie w godz. 10.00—16.00, w poniedziałek nieczynny
2. Zakład malarstwo szyldowe w Ciążyniu czynny poniedziałek, wtorek, środa w godz. 9.00—16.00, piątek, czwartek i sobota pracująca praca w terenie
3. Zakład malarski w Lądzie czynny od poniedziałku do soboty w godz. 9.00—17.00
4. Punkt świadczenia usług transportowych w Lądku czynny w dni powszednie i soboty pracujące w godz. 7.30—15.30
5. Punkt świadczenia usług masarskich czynny w dni powszednie i soboty pracujące w godz. 7.00—15.00

IV. ZAKŁADY RZEMIEŚLNICZE
1. Czynne w dni powszednie w godz. 9.00—16.00 w wolne soboty nieczynne
— zakład betoniarski — Wojciechowski Andrzej — Sługocin Kol.
— zakład betoniarski — Szymaniak Józef — Ląd
— zakład stolarski — Minch Edmund — Lądek, ul. Słupecka 42
— zakład stolarski — Radecki Jan — Lądek, ul. Słupecka 3
— zakład kaletniczy — Walkowiak Leopold — Jaroszyn
— zakład tkacki — Łuczaka Andrzej — Samarzewo
2. Czynne w dni powszednie w godz. 9.00—16.00 w wolne soboty czynne 9.00—14.00
— zakład ślusarski — Frankiewicz Włodzimierz — Lądek, ul. Pyzderska 9
— zakład krawiecki — Błaszczyk Wiesława — Ląd
— zakład młynarski — Błażejewski Lech — Ciążeń, ul. Słupecka 7
— zakład kowalski — Chojnacki Jan — Ciążeń, ul. Wąska 7
— zakład kowalski — Zamiara Stefan — Samarzewo
— zakład kowalski — Walaszczyk Józef — Ląd Kol.
— zakład kowalski — Ławniczak Julian — Sługocin Kolonia
— zakład mech. pojazd. — Głuchowski Sławomir Ciążeń, ul. Słupecka 5
3. Czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00—17.00
— zakład młynarski — Nowakowski Janusz — Ciążeń, ul. Wiosny Lódów 8
4. Czynny od wtorku do soboty włącznie w godz. 9.00—17.00 w poniedziałek nieczynny
— zakład fryzjerski w Ciążeniu — Kostrzewska Krystyna, ul. Rzeczna 3
5. Czynny od poniedziałku do piątku w godz. 10.00—12.00 i 14.00—16.00
— zakład stolarski — Wrzesiński Feliks — Lądek, ul. Pyzderska 18
6. Czynny od 9.00—12.00 i 13.00—17.00 w dni powszednie i wolne soboty
— zakład krawiecki — Wojtczak Zygmunt — Ciążeń, ul. Parkowa 3
7. Czynne od 15.30—19.00 od poniedziałku do soboty włącznie
— zakład mechaniki pojazdowej — Kuske Gerard, Lądek, ul. Zielona 15
— zakład ślusarski — Smarzyński Jan — Jaroszyn
8. Czynny od poniedziałku do soboty włącznie w godz. 11.00—15.00
— zakład krawiecki — Kujawa Stefania — Ciążeń, ul. Cmentarna 5
9. Czynny od poniedziałku do piątku w godz. 10.00—12.00 i 14.00—16.00 i w wolne soboty 10.00—12.00
— zakład krawiecki — Kopaczewska Janina — Ląd
— zakład kowalski — Madalski Czesław — Lądek, ul. Zielona 5
— zakład szklarski — Dominiak Eugeniusz — Lądek, ul. Słupecka 36

§ 2

Za wykonanie powyższego zarządzenia czynię odpowiedzialnego Inspektora ds. handlu i usług.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 11/85 Naczelnika Gminy w Lądku z dnia 1 lipca 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

NACZELNIK
Gminy

Marek Rempiński

77

ZARZĄDZENIE NR 3/86
NACZELNIKA GMINY W PRZYKONIE

z dnia 20 lipca 1986 r.

wydane w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Turek w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw przez Naczelnika Miasta Turek

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100 i Nr 31, poz. 173) § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz wykonaniu uchwały Gminnej Rady Narodowej z dnia 15 maja 1986 r. Nr 41/86 w sprawie wyrażenia zgody Naczelnikowi Gminy w Przykonie na powierzenie niektórych spraw przez Naczelnika Miasta Turek zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powierzam w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Turek prowadzenie w moim imieniu spraw z zakresu ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99):
— prowadzenie postępowania wywłaszczeniowo odszkodowawczego,
— ekwiwalentu za mienie nieruchome pozostawione za granicą,
— sprzedaży domów jednorodzinnych i lokali,
— oddawania w użytkowanie wieczyste i sprzedaży nieruchomości osobom prawnym,
— prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.,
2. Powiernictwo niniejsze obejmuje prawadzenie indywidualnych spraw związanych z realizacją ustaw i zagadnień wymienionych w punkcie 1 niniejszego paragrafu, w zakresie przewidzianym w art. 137 § 5 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego określonych dla organów I instancji.

§ 2

Powierzenie prowadzenia spraw wymienionych w § 1 niniejszego zarządzenia obejmuje upoważnienie do załatwiania spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych.

§ 3

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przykna.

NACZELNIK
Miasta

Stanisław Robak

NACZELNIK
Gminy

Stanisław Marczyński

78

ZARZĄDZENIE NR 9/86

NACZELNIKA GMINY W PRZYKONIE

z dnia 10 grudnia 1986 r.

w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych

Na podstawie art. XII § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142) i § 1 zarządzenie Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) oraz § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stosowania przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126), zarządzam:

§ 1

Ustalam czas pracy placówek handlowych i zakładów gastronomicznych w brzmieniu załącznika Nr 1 oraz zakładów usługowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zlecam inspektorowi do spraw handlu i usług.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 11/83 Naczelnika Gminy w Przykonie z dnia 13.09.1983 r. w sprawie czasu pracy zakładów usługowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

NACZELNIK
Gminy

Stanisław Marczyński

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Zarządzenia Nr 9/86

Naczelnika Gminy w Przykonie

z dnia 10 grudnia 1986 r.

w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego i zakładu gastronomicznego

I. SKLEPY SPOŻYWCZE
1. Przykona Nr 6 — sklep mięsno-spożywczo-nabiałowy
   w poniedziałki — 7.30—13.00
   w pozostałe dni tygod. — 7.30—17.00
   w soboty wolne — 9.00—13.00
   w soboty robocze — 7.30—16.00

II. SKLEPY SPOŻYWCZO-PRZEMYSŁOWE
1. Przykona Nr 5
   w poniedziałki — 7.30—16.00
   w dni powszednie — 7.30—17.00
   w soboty wolne — 9.00—15.00
   w soboty robocze — 7.30—17.00
2. Bądków I — 9.00—15.00
3. Smulsko — 8.30—14.30
4. Boleszczyn — 9.00—15.00
5. Radyczyny — 9.00—15.00
6. Ewinów — 9.00—14.00
7. Słomów K. — 9.30—15.30
8. Józefina — 9.30—15.30
9. Posoka — 9.30—15.30
10. Laski — 8.30—14.30
11. Psary — 8.00—15.00
12. Gąsin — 9.00—14.00

III. SKLEPY PRZEMYSŁOWE
1. Przykona Nr 46 — sklep artykułów do produckji rolnej
   sklep czynny — 7.00—15.00
   pierwsza i ostatnia sobota m-ca — 7.00—15.00
   w pozostałe soboty — nieczynny
2. Przykona Nr 41 — dziewiarski
   sklep czynny — 7.30—17.00
   w soboty wolne i robocze — 9.00—15.00

IV. BAR GASTRONOMICZNY W PRZYKONIE
   w dni powszednie — 9.00—20.00
   w soboty robocze — 12.00—20.00
   w pozostałe soboty, niedziele i święta — 12.00—20.00

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Zarządzenia Nr 9/86

Naczelnika Gminy w Przykonie

z dnia 10 grudnia 1986 r.

w sprawie czasu pracy sieci usługowej

1. Wszystkie zakłady rzemieślnicze na terenie gminy są czynne:
   w dni powszednie od godz. 9.00—17.00
2. Zakład usług remontowych, zakład mechanizacyjny i transportu rolnego, zakład remontowo-budowlany w SKR w Przykonie czynne:
   w dni powszednie od godz. 7.00—15.00
3. Wypożyczalnia artyk. gospodarstwa domowego czynna:
   we wtorki i środy od godz. 12.00 do15.00
   we wtorki i środy od godz. 12.00—15.00

79

OBWIESZCZENIE

WOJEWODY KONIŃSKIEGO

z dnia 23 kwietnia 1987 r.

w sprawie sprostowania błędów drukarskich w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego Nr 6, z 1986 r.

Niniejszym prostuje się oczywiste błędy:

— w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego Nr 6 z dnia 25 lipca 1986 r. w poz. 261, w § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 7/86 Naczelnika Miasta i Gminy w Tuliszkowie z dnia 27 maja 1986 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw przez Naczelnika Miasta w Turku omyłkowo wydrukowano: „— oddawanie w użytkowanie wieczyste i sprzedaż nieruchomości państwowych osobom prywatnym.", gdy tymczasem powinno być: „— oddawanie w użytkowanie wieczyste i sprzedaż nieruchomości państwowych osobom prawnym.";

— w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego Nr 6 z dnia 25 lipca 1986 r., w poz. 262, w § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 6/86 Naczelnika Miasta i Gminy w Uniejowie z dnia 16 maja 1986 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy w Uniejowie — Naczelnikowi Miasta w Turku omyłkowo wydrukowano: "— oddawanie w użytkowanie wieczyste i sprzedaż nieruchomości osobom prywatnym.", a powinno być: „— oddawanie w użytkowanie wieczyste i sprzedaż nieruchomości państwowych osobom prawnym."

WOJEWODA KONIŃSKI

Ireneusz Mączka

Adres Redakcji:
62-510 Konin, Urząd Wojewódzki
Wydział Prawny
Aleje 1 Maja 9, pok. 119
Adres Administracji:
Wydział Budżetowo-Gospodarczy
62-510 Konin, Urząd Wojewódzki
Aleje 1 Maja 9, pok. 152

Odbiorca:

Konto: NBP Konin 31004-3121-225
Prenumerata roczna 800 zł, półroczna 400 zł
Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się.
Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych egzemplarzy należy wnieść do Administracji najpóźniej w ciągu 3 dni po otrzymaniu następnego z kolei egzemplarza.

Cena niniejszego egzemplarza:

UW — KDA z. 4497 n. 400+400 egz. — 87.11